

HRVATSKI
PRIRODOSLOVNI
MUZEJ



CROATIAN
NATURAL HISTORY
MUSEUM

STRATEŠKI PLAN HRVATSKOGA PRIRODOSLOVNOGA MUZEJA 2016. – 2020.



Zagreb, prosinac 2015.

USTANOVA

Hrvatski prirodoslovni muzej

Demetrova 1

10000 Zagreb

URL: [HTTP://WWW.HPM.HR/](http://www.hpm.hr/)

E-mail: hpm@hpm.hr

OIB: 53150371536

RAVNATELJICA

Prof. dr. sc. Tatjana Vlahović

RADNA SKUPINA ZA IZRADU STRATEŠKOG PLANA */**

Prof. dr. sc. **Tatjana Vlahović**, dipl. ing. geol., ravnateljica

Dragan Bukovec, dipl. ing. geol., muzejski savjetnik, zamjenik ravnateljice

Dr. sc. **Iva Mihoci**, dipl. ing. biol., viša kustosica, predsjednica Stručnog vijeća HPM-a

Dr. sc. **Suzana Buzjak**, dipl. ing. biol., viša kustosica, voditeljica Botaničkog odjela

Dr. sc. **Martina Šašić Kljajo**, dipl. ing. biol., muzejska savjetnica, voditeljica Zoološkog odjela

Dr. sc. **Martina Podnar Lešić**, dipl. ing. biol., viša kustosica, voditeljica Restauratorsko-preparatorskog odjela

Katarina Krizmanić, dipl. ing. geol., viša kustosica, voditeljica Geološko-paleontološkog odjela

Nenad Jandrić, dipl. arheol., voditelj marketinga

** za potrebe izrade ovog strateškog plana korišteni su podaci (tablice) tečaja Strategija prostornog planiranja Grada Zagreba. 2004. – 2005. (Dragan Bukovec, Eduard Kletečki i Josip Balabanić)*

***za potrebe izrade ovog strateškog plana korištena su podaci iz strategije 2013.-2016.*

SADRŽAJ

1. Uvod -----	4
1.1. Povijest -----	4
1.2. Zakonska osnova -----	4
1.3. Temeljna djelatnost-----	4
1.4. Organizacijska struktura -----	5
1.5. Vizija-----	6
1.6. Misija-----	7
1.7. Vrijednost -----	7
2. Analiza stanja -----	7
3. Ciljevi -----	12
4. Strateške tablice -----	20
5. Pokazatelji provedbe i uspješnosti strateškog plana -----	68
6. Sažetak strateškog plana -----	69

1. UVOD

1.1. POVIJEST

Hrvatski Narodni muzej utemeljen je 1846. godine. 1867. godine Muzej je podijeljen u dva odjela, Naravoslovni i Arheologički. Od 1893. samostalno djeluju tri odjela Narodnog muzeja, Zoologički, Mineralogičko-petrografski i Geologičko-paleontološki, koji su ujedno i zavodi Sveučilišta u Zagrebu.

Sva tri zagrebačka prirodoslovna muzeja nakon 1945. postaju i pravno nezavisni. Hrvatski narodni zoološki muzej postaje isključivo kulturnom ustanovom grada Zagreba, a Mineraloško - petrografski i Geološko - paleontološki muzej ostaju najdulje vezani za Sveučilište kao prosvjetne republičke ustanove. 1986. godine sve tri institucije objedinjene su u današnji Hrvatski prirodoslovni muzej u kojem se osniva i Botanički odjel. Rješenjem Ministarstva znanosti i tehnologije, Hrvatski prirodoslovni muzej 1995. godine postaje znanstveno-istraživačka ustanova, a odlukom Ministarstva kulture Republike Hrvatske, 2002. godine matična ustanova za prirodoslovne zbirke u muzejima u Hrvatskoj.

1.2. ZAKONSKA OSNOVA

Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Grad Zagreb (Osnivač) na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 023-03/94-021-62, Urbroj: 532-03-3/3-94-01 od 10. veljače 1994., a u skladu s člankom 78. Stavak 3. Zakona o ustanovama. Muzej je osnovao Republički komitet za prosvjetu, kulturu, fizičku i tehničku kulturu SR Hrvatske odlukom br: 8646/1-1986 od 18. prosinca 1986., po udruživanju Hrvatskog narodnog zoološkog muzeja, Geološko-paleontološkog muzeja i Mineraloško–petrografskog muzeja, koji su bili izravni nasljednici Prirodopisnih odjela Narodnog muzeja u Zagrebu utemeljenog 1846. godine.

Znanstveno-istraživačka djelatnost muzeja obavlja se u skladu s rješenjem Ministarstva znanosti i tehnologije (KLASA: 640-02/94-01/040 UR. BR. 533-02-183/96-2) kojim je muzej upisan u upisnik znanstvenoistraživačkih pravnih osoba pod rednim brojem 0183/1995 u znanstvenom području prirodoslovnih znanosti.

1.3. TEMELJNA DJELATNOST

Muzejska djelatnost (*Preuzeto iz Zakona o Muzejima (NN 110/15)*)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 3.

U smislu ovoga Zakona pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

1. *muzejska djelatnost*: nabavka, sabiranje, zaštita, istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih i prirodnih dobara te

njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke, trajna zaštita muzejske građe, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta, te njihovo interpretiranje i prezentiranje javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju

2. *muzej*: javna ustanova ili ustrojstvena jedinica javne ustanove koja trajno obavlja muzejsku djelatnost kao javni muzej te ustanova, udruga, zadruga, zaklada, trgovačko društvo ili njihova ustrojstvena jedinica i obrtnik koji trajno obavljaju muzejsku djelatnost kao privatni muzeji, u službi društva i njegovog razvitka, otvoreni za javnost, a u skladu s uvjetima propisanim ovim Zakonom

3. *galerija*: vrsta muzeja koji kao javni ili privatni obavljaju muzejsku djelatnost u skladu s uvjetima propisanim ovim Zakonom

4. *izložbena galerija*: galerija koja nema vlastitu muzejsku građu i obavlja muzejsku djelatnost prezentiranjem javnosti civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih te prirodnih dobara u skladu s uvjetima propisanim ovim Zakonom

5. *zbirka*: ustrojstvena jedinica unutar pravne osobe koja obavlja muzejsku djelatnost u skladu s uvjetima propisanim ovim Zakonom

6. *muzejska građa*: civilizacijska, prirodna i kulturna materijalna i nematerijalna dobra koja su dio nacionalne i općeljudske baštine.

1.4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

U Hrvatskom prirodoslovni muzeju djeluju četiri odjela prirodoslovnih struka (Mineraloško – petrografski, Geološko – paleontološki, Zoološki i Botanički), Restauratorsko preparatorski odjel, Služba zajedničkih stručnih poslova i Služba općih poslova. Organizacijom upravlja peteročlano Muzejsko vijeće pri čemu tri člana je imenovao osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika, a dva odabralo Stručno vijeće muzeja.

Shema ustroja ustanove

Upravljačka struktura Hrvatskog prirodoslovnog muzeja

GRAD ZAGREB (osnivač) RH (Ministarstvo kulture)

Upravno vijeće

Ravnateljica

Voditelji odjela i službi

Tajnica

Voditeljica računovodstva

Voditelji zbirki

Muzejski tehničari

Ostali djelatnici

Članovi Muzejskog vijeća:

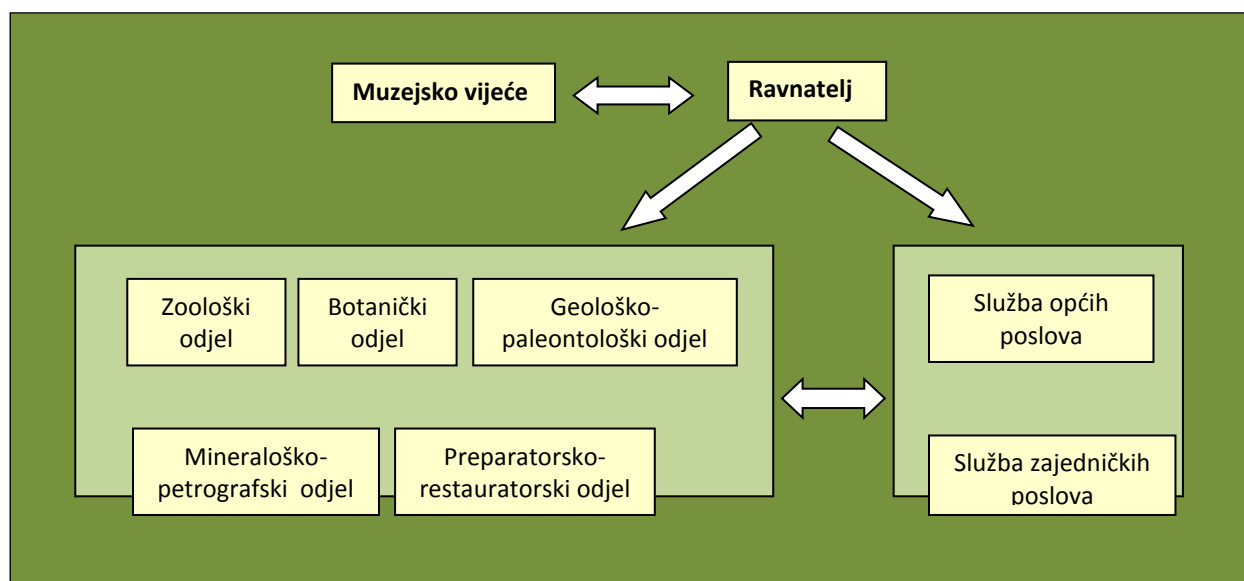
Jadranko Baturić, dipl. ing. naf. rud., vanjski član, predsjednik Muzejskog vijeća

Dr. sc. Zoran Šikić, vanjski član

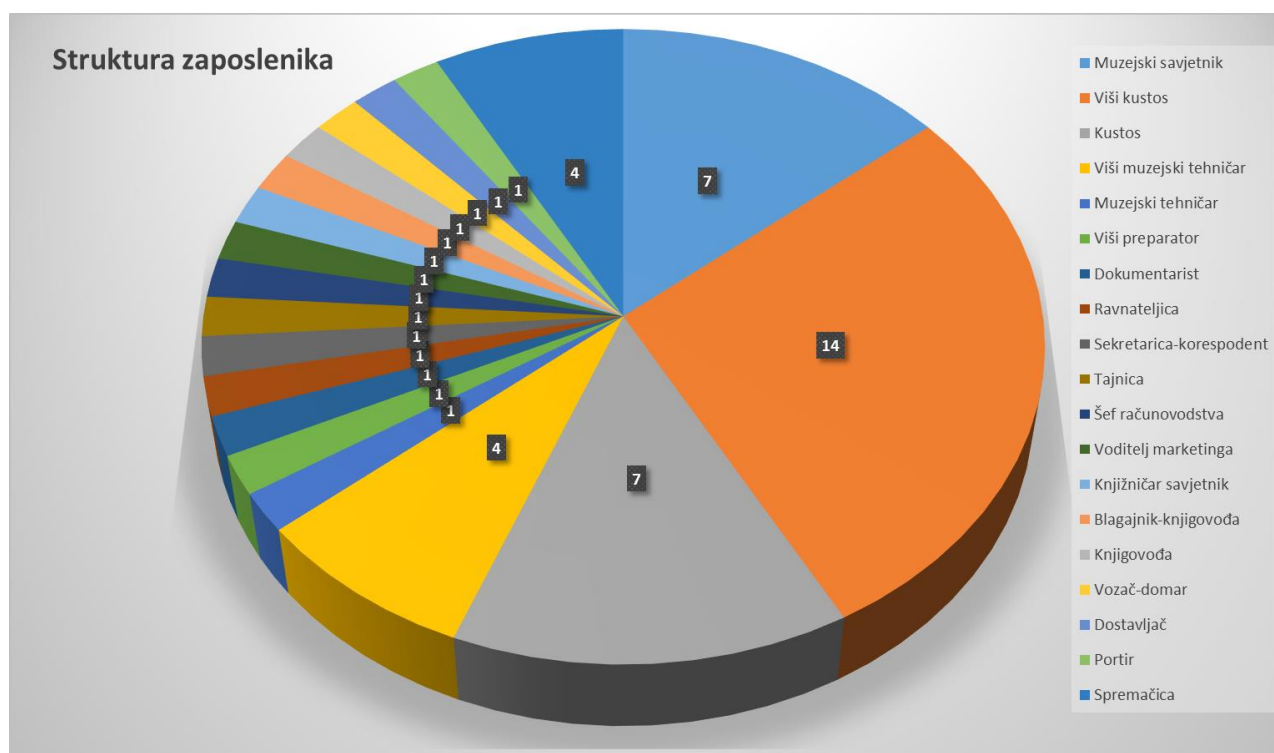
Iva Koebler, dipl. povj. umjet., vanjska članica

Dr. sc. Iva Mihoci, djelatnica HPM-a, zamjenica predsjednika Muzejskog vijeća

Dragan Bukovec, dipl. ing. geol., djelatnik HPM-a



Struktura zaposlenika (radna mjesta, stalno zaposleni - 50):



1.5. VIZIJA

Istražena, vrednovana i zaštićena prirodna i kulturna baština Hrvatske.

1.6. MISIJA

Misija Hrvatskoga prirodoslovnog muzeja je prikupljanje, čuvanje, zaštita, prezentacija i obrada prirodoslovne muzejske građe, edukacija i popularizacija prirodoslovlja te znanstvena istraživanja u funkciji vrednovanja i zaštite prirodne baštine Hrvatske.

1.7. VRIJEDNOST

Hrvatski prirodoslovni muzej je nacionalni centar i matična ustanova za prikupljanje, čuvanje, zaštitu, prezentaciju i znanstvenu obradu prirodoslovne muzejske građe. U muzejskim zoološkim, botaničkim, geološkim i mineraloškim zbirkama pohranjeno je oko 2,3 milijuna predmeta. Posebnu vrijednost muzeja predstavlja 170 godina duga tradicija znanstvenih istraživanja prirodne baštine. Muzej posjeduje i bogatu knjižnicu te izdaje znanstveno-stručni časopis *Natura Croatica* indeksiran u brojnim svjetskim citatnim bazama.

Bogatstvo prirodoslovne građe, brojne tematske izložbe i radionice, znanstvena i stručna istraživanja kao i veliki broj visoko obrazovanih djelatnika iz različitih prirodoslovnih struka čine ga jednom od ključnih ustanova prirodoslovlja i edukativnim centrom za prirodoslovlje.

2. ANALIZA STANJA

PAEI analiza:

P – produkcijska funkcija

Niska razina produkcije → (p)

- nedostatak prostora za rad, prezentaciju (nemogućnost izrade stalnog postava i povremenih izložbi) i pohranu muzejske građe
- slaba funkcijska podrška relevantnih institucija (državnih i gradskih)
- nekonzistentna globalna kulturna politika

A – administrativna funkcija

Niska razina administrativne funkcije → (a)

- slaba administrativna organizacija (nadređene institucije ne prepoznaju u potpunosti funkciju i mogućnosti naše ustanove – shodno tome prijedlozi planova nisu pravilno evaluirani od strane financijera

E – poduzetnička funkcija (kreativnost) → (e)

Kreativnost u marketinškom smislu gotovo zamrla (Nakon ujedinjenja Muzej je krenuo sa jakim i prepoznatljivom marketinškom djelatnošću koja je zbog prije navedenih razloga gotovo postupno zamrla)

I – integrativna funkcija

Slaba integrativna funkcija →(i)

- vezano uz prethodno navedene elemente

SWOT analiza:

SNAGE: (S - Strengths)

1. **dugogodišnja tradicija** rada Muzeja (170 godina)
2. **specifičnost** (jedini muzej u Zagrebu koji pohranjuje prirodoslovnu građu), važnost, raznolikost i bogatstvo građe (banka podataka za prirodoslovlje, više od 2.300.000 pohranjenih prirodnina iz zemlje i svijeta, biblioteka sa više o 40.000 knjiga i časopisa s područja prirodoslovnih znanosti) posebice s obzirom na moderne trendove u društvu (genetika, ekologija, zaštita prirode), atraktivnost;
3. **ekipiranost** (veliki broj visokoobrazovanih stručnjaka sposobnih za obradu raznolike prirodoslovne građe pohranjene u Muzeju, ali i za rad na znanstvenim i primjenjenim projektima iz područja prirodoslovlja; dva muzejska pedagoga educirana za obavljanje i primjenu najnovijih saznanja iz područja muzejske pedagogije i edukacije; bibliotekar educiran za najmodernije pristupe u obradi prirodoslovne bibliotečne građe, ekipirano i iskusno uredništvo za izdavanje časopisa «Natura Croatica» i drugih muzejskih publikacija i dr.);
4. **tradicionalno dobre veze** uposlenika i Muzeja s stručnjacima s područja prirodoslovlja (u prirodoslovnim muzejima i znanstvenim institucijama) i sa srodnim institucijama u zemlji i svijetu;
5. **inventivnost pojedinaca** u Muzeju
6. od strane države prihvaćene brojne **svjetske deklaracije i rezolucije** o zaštiti okoliša i prirode.

SLABOSTI: (W - Weaknesses)

1. **ograničenost prostorom i opremom**, organizacijske slabosti s obzirom na raznorodnost građe i polja interesa pojedinih odjela u Muzeju;
2. **nedovoljna edukacija** u korištenju modernim tehnologijama;
3. **malodušnost osoblja** (uposlenika) s obzirom na stanje u ustanovi i društvu;
4. **«inventivnost» pojedinaca**;
5. **slabo organizirana administracija**;
6. **nemogućnost organiziranja** kvalitetnog marketinga.

PRILIKE: (O - Opportunities)

1. **dobivanje novog, većeg, funkcionalnog prostora** (preseljenje u novu funkcionalnu zgradu) ili reorganizacija u postojećem prostoru uz nove prostore čuvaonica koji zadovoljavaju propisane uvjete;
2. stvaranje **moderno organizirane institucije** po uzoru na primjere u Europi i Svijetu;
3. u tom smislu **povezivanje s drugim institucijama** u zemlji i svijetu;

4. **stvaranje proširenog tržišta** (širenje kruga konzumenata) – s time u vezi povećanje vlastitih prihoda i ulaganje u propulzivne, nove programe;
5. **širenje djelokruga suradnje** (čvršće povezivanje sa znanostu i znanstvenim institucijama, turizmom, edukativnim ustanovama, zaštitom okoliša i dr.);
6. **nabava i korištenje najmodernije muzejske i znanstvene opreme;**
7. **ulazak u „Europsku zajednicu“** (uvjetuje postizanje njenih standarda i normi ponašanja);
8. **donacije i projekti** (domaći i međunarodni).

PRIJETNJE: (T - Threats)

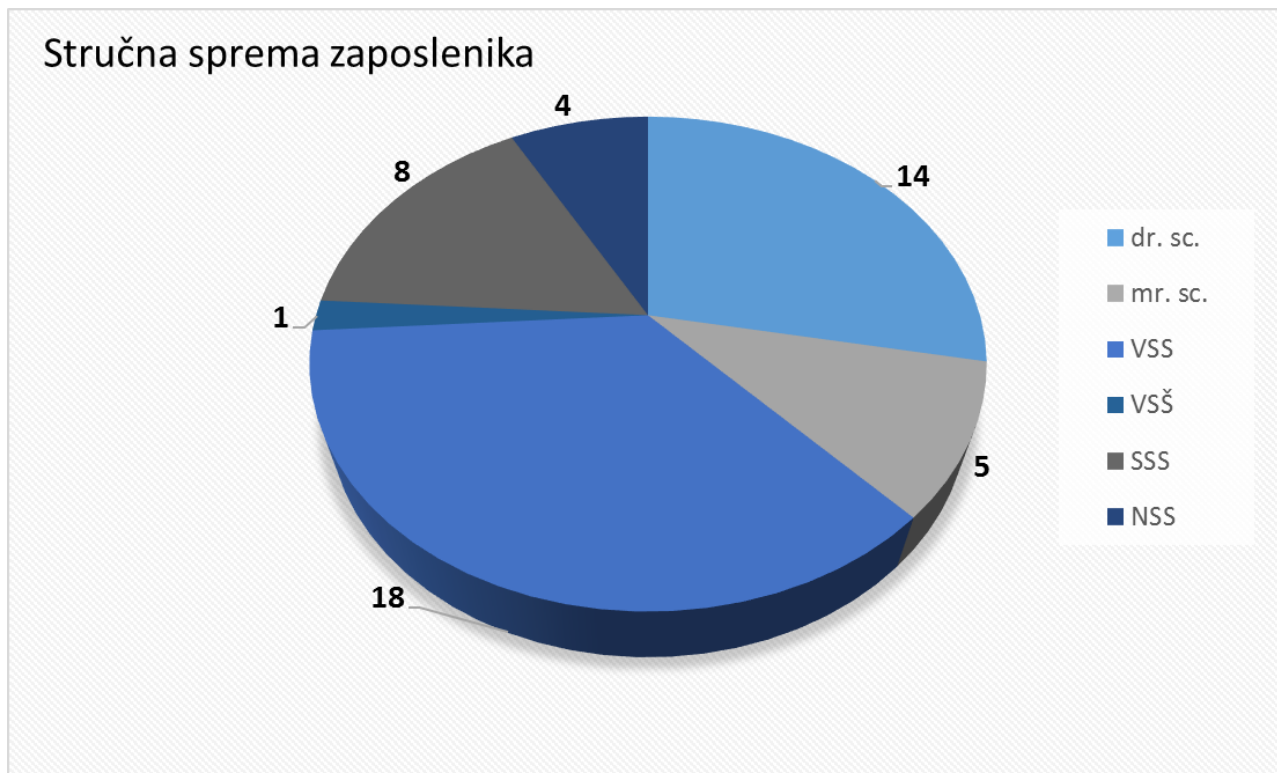
1. **smanjenje opće obrazovanosti populacije** (naročito mladih) u prirodoslovnom smjeru (smanjivanja broja sati prirodoslovne nastave u osnovnim i srednjim školama nauštrb «društvenih» predmeta);
2. **nedostatak prostora i sredstava** potrebnih za normalan rad zbog neprepoznavanja važnosti ustanove i njenog djelovanja;
3. **prekid kontinuiteta djelovanja** i veza sa srodnim ustanovama u zemlji i svijetu (osobnih kontakata i veza ustanove);
4. **stvaranje administracije** koja je sama sebi svrhom (ne osmišljavanje pravilne strategije).

Analiza problemskog stanja

Analiza problemskog stanja	Ciljevi i prioriteti	Ključna željena postignuća	Mogući nositelji i akteri
kontinuitet	stvaranje kulturne politike	dugoročnost planiranja	radna grupa
stručnost na globalnom i lokalnom nivou	odabir stručnjaka	profiliranje radne grupe	matični muzej
kulturna edukacija	intenzivno uključivanje djece u rad	edukacija	muzealci
elektronički mediji	dorada web stranica	sveobuhvatnost	profesionalne grupe
fondacije	zakonska regulativa se treba riješiti	do 30% dodatnih prihoda (fondovi, projekti i vlastiti prihodi)	fondovi
ostavština	upravljanje	prezentacija	Zaklada

Ljudski potencijal:

Struktura zaposlenika (stupanj obrazovanja i broj stalno zaposlenih):



Materijalni resursi:

Prostorni:

Muzej raspolaže s ukupno 4.026 m² brutto prostora (ukupni netto prostor: 2.884 m²).

Od toga na izložbeni prostor otpada 831 m², depoi građe smješteni su na 997 m², a preostalih 1.056 m² koristi se kao radni prostor.

Informacijski:

Svi zaposlenici (stručno i pomoćno osoblje) umreženi su kompjuterski sustav (preko radne stanice) s PC kompjuterom u sobi svakog kustosa i muzejskog pedagoga, knjižnici, računovodstvu, ravnateljstvu, tajništvu (ukupno 40 kompjutera).

Zbirke:

U muzeju je pohranjeno 113 zooloških, botaničkih, geoloških, paleontoloških, mineroloških i petrografskih zbirki velikog značaja koje čine osnovu za stručna i znanstvena istraživanja.

Laboratoriji i oprema:

Stručna i znanstveno istraživačka djelatnost obavlja se u tri laboratorija te u radnim sobama djelatnika.

Mineraloško-petrografski laboratorij površine 45 m² sadrži slijedeću opremu za pripremu i analizu uzoraka: analitičku vagu, ultrazvučnu kupelj, sušionik, uređaj za granulometrijske analize (mokro i suho sijanje te ahatni mlin), opremu za izradu mikroskopskih preparata, digestor, UV/VIS spektrometar, polarizacijski mikroskop Opton, binokularnu lupu s nastavkom za fotografiranje.

Zoološki laboratorij smješten je u jednoj prostoriji površine 35 m² te u drugoj koju dijeli s DNK laboratorijem (korišteni prostor 25 m²). Opremljen je binokularnom lupom i ostalom sitnom laboratorijskom opremom.

Paleontološki laboratorij površine je 25 m². Opremljen je strojem za pjeskarenje, Olympus lupom s mikrokamerom i računalom, „šlem“-aparatom s pripadajućom garniturom sita različitih promjera te sitnim pomoćnim alatom i osnovnim materijalom za provođenje postupka preventivne zaštite građe.

DNK-laboratorij koristi površinu od 20 m² i smješten je u tri prostorije (ukupne površine 64 m²) od kojih je jedna isključivo posvećena molekularno-genetičkim analizama, u drugoj se uz molekularno-genetičke odvijaju i morfometrijske analize zoološkog materijala, dok su u trećoj koju dijeli sa zoološkom zbirkom smješteni laboratorijski hladnjaci (ultra nisko temperaturni zamrzivač (-80°C) sa sustavom pomoćnog hlađenja, te dva hladnjaka za duboko zamrzavanje (-20 °C)). Oprema DNK-laboratorija obuhvaća digestor, aparat za lančanu reakciju polimeraze, sistem za elektroforezu nukleinskih kiselina (power-supply, kadice, transiluminator, kamera), laboratorijsku stolnu centrifugu, termoblok-mješalicu, fluorimetar te svu potrebnu sitnu laboratorijsku opremu.

Stručna i znanstvena djelatnost u **Botaničkom odjelu** odvija se u tri radne prostorije opremljene s dvije stereolupe, sušionikom/prešom i ostalom sitnom laboratorijskom opremom.

Muzej posjeduje i djelomično opremljen fotolaboratorij, dok za potrebe terenskih istraživanja i prikupljanja građe Muzej raspolaže s dva terenska vozila te brojnom opremom.

Knjižnica i izdavačka djelatnost:

Muzej ima knjižnicu koju čine tri odjelske knjižnice: knjižnica Zoološkog i Botaničkog odjela, knjižnica Geološko-paleontološkog odjela, te knjižnica Mineraloško-petrografskog odjela za koju se redovito nabavljaju potrebne znanstvene i stručne knjige, periodika i separati. Od 1992. g. Muzej izdaje znanstveno-stručni časopis *Natura Croatica* koji objavljuje radove vezane uz prirodoslovna istraživanja i prirodoslovne muzejske zbirke iz područja biologije i geologije te omogućuje bogatu razmjenu stručne literature, a indeksiran je u mnogim svjetskim citatnim bazama.

3. CILJEVI

3.1 Opći ciljevi

Opći cilj 1. Realizacija stalnog postava

- | | |
|-------------------|--|
| Posebni cilj 1.1. | Izrada stalnog postava |
| Posebni cilj 1.2. | Iznalaženje adekvatnog prostora za čuvaonice kao preduvjet za realizaciju stalnog postava u Demetrovoj 1 |

Opći cilj 2. Bolja posjećenost Muzeja

- | | |
|-------------------|--|
| Posebni cilj 2.1. | Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja |
| Posebni cilj 2.2. | Uspostava edukativnog centra za prirodoslovlje |

Opći cilj 3. Zaštita prirodne baštine Hrvatske

- | | |
|-------------------|---|
| Posebni cilj 3.1. | Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe |
| Posebni cilj 3.2. | Intenziviranje znanstvene djelatnosti |

Opći cilj 1. Realizacija stalnog postava

Trenutni smještaj Hrvatskog prirodoslovnog muzeja je neadekvatan. Postojeće stanje nedostatka prostora – izložbenih prostorija, dovoljno velikih čuvaonica i specijaliziranih laboratorija za obradu građe, onemogućuju izradu kvalitetnog i suvremenog stalnog postava ili postavljanje većih izložbi, te primjerenu pohranu građe. Nepostojanje dodatnih sadržaja; parkirališta, prezentacijske dvorane, igraonice i suvenirnice onemogućava istovremeno dovođenje većeg broja posjetitelja i sustavan edukativni rad s posjetiteljima.

Iz navedenih razloga neophodna je reorganizacija prostora. Veći izložbeni prostor omogućio bi sveobuhvatniju prezentaciju fundusa što bi u konačnici rezultiralo boljom posjećenosti Muzeja. Nove čuvaonice osigurale bi bolju zaštitu muzejske građe. Moderno opremljeni laboratoriji unaprijedili bi stručnu i znanstvenu obradu te dokumentaciju građe. Suvremena, u potpunosti opremljena preparatorska radionica zadovoljila bi unutarnje potrebe i potrebe vezane uz matičnu djelatnost. Knjižnica s čitaonicom, pedagoške radionice i igraonica kao i prezentacijska dvorana značajno bi unaprijedile edukativnu djelatnost muzeja, a prodavaonica suvenira povećala financijsku dobit.

Posebni cilj 1.1. Izrada stalnog postava

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

Faza 1 – rekonstrukcija postojeće građevine

Rekonstrukcija obuhvaća zahvate na postojećoj građevini koji će uskladiti postojeću građevinu sa propisima vezanim na statičku sanaciju objekta, provođenje mjera zaštite od požara, osiguranje pristupa osobama s

invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, kao i nizom drugih zakonskih propisa koji reguliraju područje graditeljstva. Istovremeno će se boljom funkcionalnom organizacijom prostora i zoniranjem izložbenih prostora i ostalih pratećih prostora povećati izložbeni prostori i formirati dodatni javni prostori koji trenutno u objektu ne postoje, a po svojoj prirodi prate izložbenu djelatnost i oplemenjuju je.

Faza 1b – dio rekonstrukcije postojeće građevine koji se odnosi na povećanje energetske učinkovitosti građevine

Obzirom da je građevina pojedinačno zaštićeni spomenik kulture nije moguće mijenjati slojeve završne obloge pročelja niti materijale od kojih su napravljeni otvori na pročelju. Stoga se energetska učinkovitost građevinskim mjerama može poboljšati boljom toplinskom izolacijom na dijelovima gdje će to biti moguće kao što je to u potkrovlju, dogradnji, u slojevima poda na tlu i sl. kao i otklanjanjem toplinskih mostova kao i smanjenjem insolacije rješenjima stalnog postava i elemenata zaštite od sunca.

Najveće uštede postići će se primjenom energetskih učinkovitijih sustava grijanja/hlađenja građevine (toplinske pumpe i sl.) i elektroinstalacija, centralnim nadzorom i upravljanjem sustavima grijanja i rasvjete i isključivanjem sustava kada njihova upotreba nije potrebna. Energija sunca može se koristiti za potrebe pripreme potrošne tople vode ili za proizvodnju električne energije fotovoltazom. Također će se maksimalno koristiti otpadna energija (rekuperacija i sl. sustavi).

Kod instalacije vodovoda nadzirati će se potrošnja kako bi se izbjegle ekscresne situacije. Koristiti će se izljevne armature sa mogućnošću reguliranja protoka vode, a u javnim prostorima sa vremenskim ograničenjem trajanja protoka (fotoćelije) kako bi se smanjila nepotrebna potrošnja vode. Moguće je i korištenje uskladištene oborinske vode za potrebe ispiranja sanitarija i/ili zalijevanja zelenila. Zelenilo će se natapati sustavima kap na kap.

Dodatna poboljšanje energetske učinkovitosti postići će se natkrivanjem centralnog dvorišta iz faze 2 jer će se na taj način smanjiti površina vanjske oмотnice građevine što će biti i obrađeno u radovima faze 2.

Osiguranje dijela sredstava za ovu namjenu moguće je apliciranjem na natječaje fondova kao što su Fond za energetska učinkovitost.

Faza 2 – natkrivanje centralnog dvorišta

Natkrivanje centralnog dvorišta objekta osigurati će dodatni kvalitetni prostor za proširenje stalnog postava Muzeja u koji će biti moguće smjestiti eksponate velikih dimenzija, kao i multifunkcionalni prostor za funkcioniranje brojnih izložbi i drugih događanja koji se već i sada održavaju u Muzeju.

Faza 3 – dogradnja izložbenih prostora

Uz objekt prema Vranicanijevom šetalištu postoji prostor u kojem je dozvoljena gradnja i gdje bi se prema idejnom rješenju ukopao dodatni volumen u kojem bi bilo moguće ostvariti povećanje prostora stalnog postava. Terena prema Vranicanijevom šetalištu stavio bi se također u muzeološku funkciju kroz postav muzejskih sadržaja uz šetnicu.

Očekivani rezultati u Petogodišnjem razdoblju:

Postizanje željene izvrsnosti i ekskluzivnosti koncepcije stalnog postava te prihvaćanje od strane financijera (Republika Hrvatska, Grad Zagreb, EU fondovi). Postizanje izvrsnosti, ekskluzivnosti i ugleda u kulturnoj javnosti. Povećanje popularnosti, širenje spektra publike te time i povećanje financijskih prihoda.

Posebni cilj 1.2. Iznalaženje adekvatnog prostora za čuvaonice kao preduvjet za realizaciju stalnog postava u Demetrovoj 1

Načini ostvarenja postavljenog cilja: Pronaći i dislocirati zbirke u adekvatno opremljene suvremene čuvaonice prirodoslovnog materijala ovisno o tipu.

NAZIV ODJELA S NAZIVIMA ZBIRKI ZA KOJE SE TRAŽI PROSTOR		UKUPNO POTREBE U M ²	BROJ PREDMETA SVAKE ZBIRKE I DETALJNI UVJETI ČUVANJA KOJI SE U PROSTORU MORAJU OSIGURATI ZA SVAKU ZBIRKU
HRVATSKI PRIRODOSLOVNI MUZEJ, DEMETROVA 1			
1	Botanički odjel		
1A	<i>Herbarij višega bilja (vaskularne flore)</i>	60	cca 17000 primjeraka; temperatura od 18-22°C; relativna vlažnost zraka 40%-60%
1B	<i>Herbarij «Trinajstić»</i>	200	cca 100000 primjeraka; temperatura od 18-22°C; relativna vlažnost zraka 40%-60%
1C	<i>Prihvat građe i karantena</i>	40	
1A-C	Botanički odjel ukupno	300	
2	Mineraloško-petrografski odjel		
2A	<i>Zbirka mineralne paragenaze rudnika Trepča/Stari Trg</i>	20	762 uzoraka; posebni uvjeti čuvanja: 30% RH; 16-21°C
2B	<i>Zbirka mineralne paragenaze Donjeg Orešja</i>	10	447 uzoraka; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2C	<i>Sistematska zbirka minerala</i>	70	ukupno 4066 uzoraka od kojih su za 245 potrebni posebni uvjeti čuvanja (30% RH; 16°-21°C), a za 3821 standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke (40-55% RH; 16-21°C)
2D	<i>Zbirka Kišpatić</i>	12	504 uzorka; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2E	<i>Zbirka sedimentnih stijena</i>	25	576 uzoraka; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2F	<i>Ekonomska zbirka</i>	15	627 uzoraka; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2G	<i>Zbirka magmatskih stijena</i>	20	678 uzoraka; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2H	<i>Zbirka metamorfnih stijena</i>	20	422 uzorka; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2I	<i>Zbirka siga</i>	20	290 uzoraka; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2J	<i>Zbirka Vezuvskih lava</i>	10	273 uzoraka; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2K	<i>Zbirka izvanzemaljske materije</i>	1	53 uzorka; posebni uvjeti čuvanja: 30% RH; 16-21°C

2L	<i>Zbirka Lanza</i>	10	149 uzoraka; posebni uvjeti čuvanja: 30% RH; 16-21°C
2M	<i>Zbirka mineralne paragenaze Busovače</i>	15	1082 uzorka; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2N	<i>Zbirka lepoglavskog ahata</i>	5	72 uzorka; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2O	<i>Zbirka opala</i>	5	125 uzorka; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2P	<i>Zbirka dragog kamenja i Zbirka holotipova</i>	5	ukupno 150 uzoraka; uz postojeće sigurnosne ormare dodatno osiguranje zbog velike vrijednosti; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2R	<i>Zbirka starih instrumenata (u formiranju) i Zbirka Mikrouzoraka</i>	5	12 predmeta; 1300 mikroskopskih preparata; standardni uvjeti čuvanja za geološke zbirke: 40-55% RH; 16-21°C
2S	<i>Arhivski dokumenti (stara arhiva)</i>	5	uvjeti sukladni uvjetima zaštite knjižnične građe
2T	<i>Prihvat građe i obrada uzoraka</i>	40	
2A-T	Mineraloško-petrografski odjel ukupno	313	
3	Zoološki odjel		
3A	Zbirke recentnih mekušaca HPM-a (Opća zbirka recentnih mekušaca, Zbirka stranih recentnih mekušaca, Zbirka recentnih mekušaca Spiridiona Brusine, Zbirka recentnih mekušaca Ljudevita Rossija i prihvat novih zbirki)	250	oko 700.000 primjeraka; u prostoru čuvaonice trebaju biti uvjeti konstantne relativne vlažnosti zraka (50-60 %) i temperature (17°C). Ormari ladičari trebaju biti izrađeni od inoksa, kao i ladice, a spremnice od polistirena. U prostoru ne bi smjelo biti drvenih ormara, ili nešto drugo drveno, kartonsko niti puno staklenih površina. Ako bi pod bio drven, trebao bi biti lakiran premazom koji sprječavanja isparavanje taninskih kiselina iz drva.
3B	Zbirke recentnih mekušaca HPM-a (Zbirka glavonožaca i Opća zbirka recentnih mekušaca - mokri materijal)	50	Stabilna temperatura i kontrolirana vlažnost zraka.
3C	Entomološke zbirke HPM-a (suhi materijal)	200	oko 600.000 primjeraka; prostor treba zadovoljavati uvjete konstantne relativne vlažnosti zraka (50-60%) i temperature (17°C), zasjenjeno.
3D	Entomološke zbirke HPM-a (mokri materijal)	40	oko 80.000 predmeta potreban je prostor oko 40 m ² , temperature 15°C, zamračen.
3E	Zbirka ptica (preparati i balgovi)	200	oko 6 500 primjeraka; od kojih su neki preparati većih dimenzija (noj, emu, orlovi i sl.). Potreban je prostor konstantne vlažnosti (50%) i temperature do 15°C, zasjenjeno. Modularni metalni ormari trebaju onemogućavati ulazak prašine.
3F	Zbirka sisavaca	200	oko 6 500 primjeraka; od kojih su neki preparati većih dimenzija, temperatura u rasponu 18-20°C, relativna vlaga 40-60%. Pod pretpostavkom prebacivanja kostura plavetnog kita u depo nužna dužina prostorije je minimalno 12 metara.
3G	Zbirka riba i herpetološke zbirke	150	uvjeti prostora čuvaonice: temperatura u rasponu 15-18°C, relativna vlaga 40-60%. Dislokacija depoa iz podrumskih prostora zahtjeva 100 četvornih metara za pohranu zbirki čuvanih u alkoholu (cilindri) uz nešto

			suho prepariranog materijala. Modularni metalni ormari trebaju onemogućavati ulazak prašine.
3H	Ostale zoološke zbirke (morski bekralješnjaci, etc.)	100	Stabilna temperatura i kontrolirana vlažnost zraka.
3I	Prostor za prihvrat materijala, karantenu i obradu	100	
3A-I	Zoološki odjel ukupno	1290	
4	Geološko-paleontološki odjel		
4A	Dijelovi geološko-paleontoloških zbirki: Antropološka zbirka Krapinski pleistocen Zbirka odljevaka fosilnih i recentnih pongida i hominida Tercijarna flora Hrvatske, Slavonije i Dalmacije Eocenska flora Promine Karbonska fosilna flora Nymphaeaceae tercijarnih naslaga Dalmacije Paleozojska flora: Brušane, Ričice, Sv. Rok Eocenske zbirke Zbirka amonita Tercijarna fauna pariške kotline (eocen) Foraminifere Jadranskog mora Miocenske zbirke ježinaca Kukci sarmatskih naslaga Radoboja Mezozojske zbirke beskrallješnjaka Zbirka holotipova Zbirka fosilnih riba Paleozojske zbirke beskrallješnjaka Komparativne zbirke ČSSR-Engleska (silur-devon) Miocenski i pliocenski slatkovodni mekušci Valenciennesia Oligocen sjeverne Hrvatske Osteološka zbirka sisavaca i gmazova Stratigrafske zbirke Zbirka marinskog miocena I Zbirka marinskog miocena II Fauna talijanskog tercijara (miocen)	400	Broj predmeta: 2.500 Vlaga cca: 50% Temperatura zraka: 22°C
4B	Zbirka mikropaleontoloških i mikropetrografskih preparata	50	Broj predmeta 48.700 Vlaga cca: 50% Temperatura zraka: 22°C
4C	Čuvaonica za smještaj arhivske građe	100	Broj predmeta: 15.000 arhivskih dokumenata 250 topografskih karata 1:50000 Vlaga cca: 50% Temperatura zraka: 22°C
4D	Prostor za prihvrat materijala i obradu	50	
4A-D	Geološko-paleontološki odjel ukupno	600	
1.-4. Hrvatski prirodoslovni muzej ukupno 2503 m²			

Očekivani rezultati u Petogodišnjem razdoblju:

Iznalaženje adekvatnog prostora za čuvaonice fundusa te samim tim stjecanje uvjeta za ostvarenje projekta stalnog postava.

Opći cilj 2. Bolja posjećenost Muzeja

Posjeti Hrvatskome prirodoslovnom muzeju trenutno se u najvećoj mjeri svode na razgledavanje stalnog postava i izložaba u sklopu organiziranih posjeta predškolskih i školskih grupa. Iako oni čine ciljnu populaciju kojoj se treba posvetiti posebna pažnja, cilj nam je proširiti sadržaje, privući raznolikiju publiku te osigurati bolju prepoznatljivost Muzeja u javnosti.

Posebni cilj 2.1. Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja

Postojeća razina marketinške djelatnosti Muzeja nije na zadovoljavajućem nivou i ne omogućava potrebnu prepoznatljivost muzeja u javnosti. Programi koje muzej producira često su slabo posjećeni, stoga nam je cilj ostvariti bolju informiranost javnosti o aktivnostima Muzeja te time ostvariti bolju povezanost s posjetiteljima.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

Uvođenje „Kalendara događanja“ za redovito i pravovremeno izvještavanje javnosti o događanjima u Muzeju i provedenim aktivnostima i njihovim odjecima u javnosti putem svih dostupnih oblika komunikacije: poglavito putem mrežnih resursa, te oglašavanjem u tiskovinama, izradom prigodnih deplijana i plakata, putem javnih tribina i predavanja, sudjelovanjem u radijskim i televizijskim emisijama; putem poštanskih usluga usmjerenih na predškolske ustanove, osnovne i srednje škole u Hrvatskoj, te postavljanjem informativnih panoa i redovitim ažuriranjem internetske stranice Muzeja kao i njezinim prevođenjem na strane jezike.

Očekivani rezultati u Petogodišnjem razdoblju:

Bolja prepoznatljivost Muzeja u javnosti, medijska prisutnost, veća posjećenost te time i povećanje prihoda kao i privlačenje sponzora i donatora. Porast interesa šire publike za djelatnost Hrvatskog prirodoslovnog muzeja.

Posebni cilj 2.2. Uspostava edukativnog centra za prirodoslovlje

Prirodoslovne znanosti od temeljne su važnosti za razvoj suvremenog društva. Unatoč tome svjedočimo smanjenju opće obrazovanosti populacije i opadanju interesa za prirodoslovlje. Uspostava edukativnog centra za prirodoslovlje temeljenog na konceptu cjeloživotnog obrazovanja (*Lifelong Learning*) kojim bi se djecu od najranije dobi, posjetitelje s posebnim potrebama, te odraslu publiku poticalo na aktivno

istraživanje prirode predstavljala bi protutežu tom negativnom trendu. Putem atraktivnih radionica i predavanja, bogatstvo muzejske građe i raznolikost znanstvenih istraživanja na Muzeju stavili bi se u funkciju edukativne djelatnosti. Rezultat bi bila bolja educiranosti građana Republike Hrvatske iz područja prirodoslovlja (mineralogije, geologije, paleontologije, botanike, zoologije te zaštite prirode i okoliša), što bi u konačnici značajno doprinijelo očuvanju krajobrazne i biološke raznolikosti.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

Aktivnosti edukativnog centra uključivale bi edukativne radionice, popularno-znanstvena predavanja djelatnika muzeja, kao i znanstvenika s drugih ustanova te izlete s kustosima u prirodu. Program bi osmišljavali kustosi u suradnji s muzejskim pedagogima s naglaskom na raznolikost sadržaja u smislu broja događanja i prilagođenosti različitim dobnim skupinama te na kontinuitet i redovitost događanja (Kalendar događanja).

Očekivani rezultati u Petogodišnjem razdoblju:

Prepoznavanje Hrvatskog prirodoslovnog muzeja u javnosti kao mjesta redovitog održavanja zanimljivih i inspirativnih događanja te time povećanje popularnosti ustanove među građanstvom, privlačenje širokog spektra publike i postizanja ugleda u kulturnoj javnosti. Transfer znanja i podizanja nivoa znanja iz prirodoslovlja ciljanih skupina (predškolska i školska djeca, osobe s posebnim potrebama te zainteresirane skupine građana). Podizanje razine svijesti javnosti o važnosti zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti. Uključivanje u edukacijski sustav Republike Hrvatske. Povećana posjećenost muzeja rezultirala bi i povećanim financijskim prihodom.

Opći cilj 3. Zaštita kulturne i prirodne baštine Hrvatske

Cilj je proučavati, prezentirati i pohraniti raznolikost hrvatske prirodne baštine te istražiti prirodne procese koji su je uzrokovali. Na taj način stečene spoznaje podijeliti sa širom javnošću te u konačnici primijeniti u zaštiti biološke i krajobrazne raznolikosti Republike Hrvatske.

Znanstvena istraživanja u Muzeju i muzejske zbirke nedjeljiva su cjelina. Znanstvena istraživanja baziraju se na bogatstvu muzejskih zbirki čiji predmeti predstavljaju objekt istraživanja, a rezultati istraživanja doprinose obradi i cjelovitoj zaštiti građe i prirodne baštine Hrvatske.

Posebni cilj 3.1. Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe

Obrada muzejske građe predstavlja prioritetnu muzejsku aktivnost. Iako su Zbirke Muzeja u velikoj mjeri inventirane i upisane u različite računalne baze podataka, potrebno je uspostaviti jedinstvenu bazu podataka za građu Hrvatskog prirodoslovnog muzeja u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja

muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 142/98). Dostupnost podataka o muzejskoj građi, prvenstveno znanstvenoj zajednici, ali i široj javnosti uveliko će doprinjeti zaštiti prirodne baštine Hrvatske. Vrijednost zbirke raste sa stupnjem njihove obrađenosti te je cilj intenzivirati i znanstvenu obradu zbirke.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

Sustavni rad na zbirkama, njihovoj zaštiti, čuvanju, prezentaciji i valorizaciji. Stručna i znanstvena obrada zbirke korištenjem suvremenih metoda. Angažiranje stručnjaka za uspostavu jedinstvene računalne baze podataka muzejske građe u zbirkama.

Očekivani rezultati u Petogodišnjem razdoblju:

Uspostavljena računalna baza podataka za muzejsku građu omogućit će jednostavan i brz uvid u fundus Hrvatskog prirodoslovnog muzeja.

Posebni cilj 3.2. Intenziviranje znanstvene djelatnosti

S obzirom na bogatstvo prirodoslovnih zbirki kojima raspolaže, broj zaposlenih magistara i doktora znanosti, izdavanje muzejskog znanstveno-stručnog časopisa (Natura Croatica) te postojeću znanstveno-istraživačku infrastrukturu (zoološki, mineraloško-petrografski, paleontološki i DNK laboratorij) Hrvatski prirodoslovni muzej ima velike potencijale za znanstvena istraživanja. Posebnu snagu predstavlja multidisciplinarnost ustanove koja omogućava sveobuhvatan pristup prilikom izvođenja interdisciplinarnih projekata s područja zaštite okoliša.

Cilj je povećati prisutnost Muzeja na domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj sceni te time postići prepoznatljivost Muzeja ne samo kao kulturne, nego i znanstvene ustanove, što je u skladu sa svjetskom i europskom praksom nacionalnih prirodoslovnih muzeja.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

Usmjeravanje djelatnika na usavršavanje i rad na stručnim i znanstvenim projektima s naglaskom na projekte vezane za proučavanje biološke i geološke raznolikosti te zaštitu prirode i okoliša. Širenje suradnje povezivanjem s prirodoslovnim muzejima i ostalim znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu te sudjelovanja u zajedničkim znanstvenim projektima. Prijavljivanjem stručnih i znanstvenih projekata na domaće i međunarodne natječaje. Objavljivanje većeg broja znanstvenih publikacija u relevantnim časopisima.

Očekivani rezultati u Petogodišnjem razdoblju:

Prepoznatljivost Hrvatskoga prirodoslovnog muzeja na domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj sceni, te postizanje stručne i znanstvene izvrsnosti i ugleda u stručnoj i znanstvenoj javnosti i osiguravanje sredstava za nabavu nove opreme a time i unapređenje znanstveno-istraživačke infrastrukture Muzeja.

4. STRATEŠKE TABLICE

Strateška tablica 1 - Razrada strategije - primjer: Partnerstvo.

Programi & Aktivnosti	Glavni akteri	Oblik i razrada strategije	Ključni ciljni element strategije	Očekivani rezultati
Program A <u>Realizacija stalnog postava</u>	Hrvatski prirodoslovni muzej, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Fondovi EU, Ministarstvo kulture RH	Hijerarhijsko partnerstvo (komplementarno, multifunkcionalno)	Decentralizacija izvora potrebnih financijskih sredstava	Postizanje izvrsnosti, ekskluzivnosti i ugleda u kulturnoj javnosti Širenje spektra publike; povećanje popularnosti Financijski prihodi
Aktivnosti 1: Izrada stalnog postava	Stručnjaci iz muzeja; domaći i strani eksperti	Obilazak kvalitetnih srodnih ustanova u Europi; Edukacija	Izvrsnost i ekskluzivnost cjelokupne dokumentacije	Postizanje uvjerljivosti kod financijera. Ostvarivanje projekta stalnog postava. Postizanje izvrsnosti, ekskluzivnosti i ugleda u kulturnoj javnosti. Širenje spektra publike; povećanje popularnosti Financijski prihodi.
Aktivnosti 2: Iznalaženje adekvatnog prostora za čuvaonice kao preduvjet za realizaciju stalnog postava u Demetrovoj 1	Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Gradski ured za imovinsko-pravne poslove i imovinu grada, Ministarstvo kulture RH	Lobiranje	Dobivanje adekvatnog prostora za čuvaonice fundusa	Adekvatna zaštita građe, uz karantenske i laboratorijske prostore za zaštitu i obradu građe.
Program B <u>Bolja posjećenost Muzeja</u>	HPM, Međunarodni novčarski fondovi, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode RH, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, Vrtići, Škole, Fakulteti, Udruge građana	Ulančano partnerstvo	Povećati broj posjetitelja i obogatiti ponudu s naglaskom na edukativne sadržaje iz područja prirodoslovlja.	Obogaćena ponuda, privlačenje raznolike publike te bolja prepoznatljivost Muzeja u javnosti. Financijski prihodi
Aktivnosti 1 Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja	HPM, Voditelj marketinga	Hijerarhijsko i ulančano partnerstvo	Ostvariti bolju informiranost javnosti o aktivnostima Muzeja te time ostvariti bolju povezanost s posjetiteljima	Bolja prepoznatljivost Muzeja u javnosti, medijska prisutnost, veća posjećenost te time i povećanje prihoda kao i privlačenje sponzora i donatora. Porast interesa šire publike za djelatnost Hrvatskog prirodoslovnog

				muzeja.
Aktivnosti 2 Formiranje edukativnog centra za prirodoslovlje	HPM, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, Vrtići, Škole, Fakulteti, Udruge građana	Multifunkcionalno partnerstvo	Uključivanje u edukacijski sustav Republike Hrvatske.	Transfer znanja i podizanja nivoa znanja iz prirodoslovlja ciljanih skupina (predškolska i školska djeca, osobe s posebnim potrebama te zainteresirane skupine građana). Podizanje razine svijesti javnosti o važnosti zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti
Program C <u>Zaštita prirodne baštine Hrvatske</u>	HPM, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode RH, Ministarstvo kulture RH, Međunarodni fondovi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH	Multifunkcionalno partnerstvo	Proučavati, prezentirati i pohraniti raznolikost hrvatske prirodne baštine te stečene spoznaje primijeniti u zaštiti biološke i krajobrazne raznolikosti Republike Hrvatske	Financijski prihodi, Transfer znanja, Povećana vrijednost zbirke, Skretanje pažnje stručne javnosti na probleme vezane za zaštitu prirode i okoliša, Predlaganje mjera zaštite na temelju rezultata istraživanja.
Aktivnosti 1 Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe	HPM, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo kulture RH	Multifunkcionalno partnerstvo	Uspostava jedinstvene računalne baze podataka muzejske građe u zbirkama.	Jednostavan i brz uvid u fundus Hrvatskog prirodoslovnog muzeja.
Aktivnosti 2 Intenziviranje znanstvene djelatnosti	Stručnjaci HPM, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, Sveučilišta i znanstvene ustanove u zemlji i inozemstvu, Međunarodni fondovi	Hijerarhijsko i ulančano partnerstvo	Povećati prisutnost Muzeja na domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj sceni te time postići prepoznatljivost Muzeja ne samo kao kulturne, nego i znanstvene ustanove	Prepoznatljivost Hrvatskoga prirodoslovnog muzeja na domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj sceni, postizanje stručne i znanstvene izvrsnosti i ugleda u stručnoj i znanstvenoj javnosti te unapređenje znanstveno-istraživačke infrastrukture Muzeja.

Strateška tablica 2 - Plan kadrovskog razvoja i obrazovna politika organizacije - 2015.

Zaposleni	Ime i prezime	Radno mjesto	Znanja i vještine	Obrazovne potrebe	Motivacijski plan i plan obrazovanja	Troškovi - plaće i honorari dodatno obrazovanje
Da	VLAHOVIĆ, TATJANA	ravnateljica				
Da	GLAVAŠ VLAŠIĆ, ANA	tajnica				
Da	POLJANČIĆ, IRENA	šefica računovodstva				
Da	BREZINŠČAK, RENATA	muzejska savjetnica				
Da	BUKOVEC, DRAGAN	muzejski savjetnik				
Da	LEINER, SREĆKO	muzejski savjetnik				
Da	ŠTAMOL, VESNA	muzejska savjetnica				
Da	VRBEK, MIRJANA	muzejska savjetnica				
Da	BUZJAK, SUZANA	viša kustosica				
Da	ĐEREK, TAMARA	viša kustosica				
Da	GRBAC, IRENA	muzejska savjetnica				
Da	HOLCER, DRAŠKO	viši kustos				
Da	KLETEČKI, EDUARD	viši kustos				
Da	KRIZMANIĆ, KATARINA	viša kustosica				
Da	LACKOVIĆ, DAMIR	viši kustos				
Da	PRLJ ŠIMIĆ, NEDIJKA	viša kustosica				
Da	RADANOVIĆ GUŽVICA, BISERKA	viša kustosica				
Da	ŠAŠIĆ KLJAJO, MARTINA	muzejska savjetnica				
Da	SANJA JAPUNDŽIĆ	viša kustosica				
Da	ŠOUFEK, MARIN	viši kustos				
Da	VUKOVIĆ, MARIJANA	viša kustosica				
Da	MIHOCI, IVA	viša kustosica				
Da	JAPUNDŽIĆ, DRAŽEN	kustos				
Da	PAVLINIĆ, IGOR	viši kustos				
Da	PODNAR LEŠIĆ, MARTINA	viša kustosica				

Da	MIČETIĆ STANKOVIĆ, VLATKA	kustosica				
Da	MIKULČIĆ PAVLAKOVIĆ, SNJEŽANA	viša kustosica				
Da	RADOVČIĆ, DAVORKA	kustosica				
Da	VRSALJKO, DAVOR	kustos				
Da	BOŠNJAK, MARIJA	kustosica				
Da	RAZUM, IVAN	kustos				
Da	JANDRIĆ, NENAD	voditelj marketinga				
Da	VIŠIĆ, MARINA	dokumentaristica				
Da	ČALETA, DARIJA	knižničarka savjetnica				
Da	ŠPILJAK, DUNJA	sekretarica korespondent				
Da	BORČIĆ, NIVES	viša muzejska tehničarka				
Da	KRZNAR, AMADEA	viša muzejska tehničarka				
Da	LISIČAR, VIŠNJA	viša muzejska tehničarka				
Da	SUŠIĆ, SILVANA	viša muzejska tehničarka				
Da	GODEC, ZLATKO	viši preparator				
Da	CRNČAN, PETAR	muzejski tehničar				
Da	PERIČEK, IVANKA	blagajnica-knjigovođa				
Da	JANJEČIĆ, ANITA	knjigovođa				
Da	NOVAK, KREŠIMIR	vozač-domar				
Da	GAMILEC, MARA	dostavljač manipulant -				
Da	COMBAJ, MARICA	spremačica				
Da	KUNST, ANDREA	spremačica				
Da	POPOVIĆ, NATALI	spremačica				
Da	LACKOVIĆ, GORDANA	spremačica				

Da	GLAVINIĆ, MARTIN	portir				
----	------------------	--------	--	--	--	--

Muzejsko vijeće	Jadranko Baturiċ, dipl.ing.naf.rud.	vanjski član	Sadašnji sastav odgovara, no trebalo bi pojaċati veze sa Gradskim uredom za kulturu i Ministarstvom kulture
Muzejsko vijeće	Dr. sc. Zoran Šikić, dipl. ing. šum.	vanjski član	Sadašnji sastav odgovara, no trebalo bi pojaċati veze sa Gradskim uredom za kulturu i Ministarstvom kulture
Muzejsko vijeće	Iva Koebler, dipl. povj. umjet.	vanjski član	Sadašnji sastav odgovara, no trebalo bi pojaċati veze sa Gradskim uredom za kulturu i Ministarstvom kulture
Muzejsko vijeće	Dr. sc. Iva Mihoci, dipl. ing. biol.	djelatnica HPM-a	Sadašnji sastav odgovara (predstavnicu biološke struke)
Muzejsko vijeće	Dragan Bukovec, dipl. ing. geol.	djelatnik HPM-a	Sadašnji sastav odgovara (predstavnicu geološke struke)
Planirano	Novozaposlene osobe (17): Kao rezultat realizacije Stalnog postava muzeja zaposlit će se 17 osoba; suvenirnica 2, bistro 5, mineraloški laboratorij 2, botaniċki laboratorij 1, zoološki laboratorij 2, geološko-paleontološki laboratorij 2, DNK laboratorij 3. U predviđenoj projekciji planirano je i zapošljavanje osobe s posebnim potrebama (rad u suvenirnici).		
Povremeno	kustosi, preparatori i tehniċari iz drugih prirodoslovnih muzeja i prirodoslovnih odjela u Hrvatskoj i u svijetu		
Povremeno	znanstvenici iz biološkog i geološkog odjela PMF-a		
Povremeno	znanstvenici iz Hrvatskog geološkog instituta		
Povremeno	znanstvenici i tehniċari iz Instituta za geologiju kvartara HAZ-u		
Povremeno	djelatnici Hrvatske agencije za okoliš i prirodu		
Volonteri	osnovnoškolci i srednješkolci i zainteresirani graĊani i udruge		
Volonteri	studenti biologije i geologije		

Strateška tablica 3 - Plan materijalnih resursa.

Programi & aktivnosti	Postojeći i potrebni materijalni resursi				
	Informacijski	Tehnički	Prostorni	financijski	
				Javni	Donatori, vlastiti prihodi, partnerska sredstva, sponzori
Hladni pogon + Redovno funkcioniranje (prikupljanje i obrada prirodoslovne građe, stalni postavi, povremene izložbe, muzejsko pedagoški rad, knjižnica, depoi, radionice, izdavanje časopisa i dr.) + Rad na znanstvenim projektima	Svi zaposlenici (stručno i pomoćno osoblje) Umreženi kompjuterski sustav (preko radne stanice) s PC kompjuterom u sobi svakog kustosa i muzejskog pedagoga, knjižnici, računovodstvu, ravnateljstvu, tajništvu (sve zajedno cca 40 kompjutera) Knjižnica (znanstvene i stručne knjige, periodika i separati te redovita razmjena) Muzejski časopis (znanstveno-stručni; izlaženje 4 puta godišnje)	Djelomično opremljena tehnička radionica, Djelomično opremljen fotolaboratorij Djelomično opremljeni: Zoološki laboratorij 35 m ² +25 m ² Mineraloško-petrografski laboratorij 45 m ² , Paleontološki laboratorij 25 m ² DNK laboratorij 20 m ²	Ukupni brutto prostor: 4.026 m ² Ukupni netto prostor: 2.884 m ² (izložbeni prostor 831 m ² , depoi građe 997 m ² , radni prostor 1.056 m ²)	Ministarstvo kulture RH (programi) 200.000,00 kn Grad: (plaće, materijalni troškovi, programi) 12.000.000,00 Kn	Ulaznice: Iznajmljivanje prostora: Znanstveni projekti: Ostali projekti: Ostalo:

	Potrebni materijalni resursi				
	Informacijski	Tehnički	Prostorni	financijski	
				Javni	Donatori, vlastiti prihodi, partnerska sredstva, sponzori
Program A <u>Realizacija stalnog postava</u>	28 kustosa, 2 muzejska pedagoga, 1 preparator, 5 muzejskih tehničara i 10 novozaposlenih visokoprofiliranih stručnjaka za rad u laboratorijima Umreženi kompjuterski sustav (preko radne stanice) s PC kompjuterom u sobi svakog kustosa i muzejskog pedagoga, knjižnici, računovodstvu, ravnateljstvu, tajništvu)	Opremljena zoološka preparatorska radionica, Opremljen laboratorij za obradu minerala, Opremljena svih pet laboratorija po specifičnim strukama Opremljena tehnička radionica, Djelomično opremljen fotolaboratorij	Izložbeni prostor 2500 m ² Prostor laboratorija do 500 m ²	Ministarstvo kulture RH Grad Zagreb Fondovi EU	
Aktivnosti 1: Izrada stalnog postava	U FAZI REALIZACIJE Izložbeni prostor za stalni postav (na postojećih 831 m ² netto prostora još 1.600 m ²),				
Aktivnosti 2: Iznalaženje adekvatnog prostora za čuvaonice fundusa	U FAZI REALIZACIJE Prostor čuvaonica i laboratorija treba zadovoljavati premise iz prethodno navedene tablice na prostoru od 2503 m ²				

Program B <u>Bolja posjećenost Muzeja</u>	Redovito ažurirana Web – stranica Muzeja Informatizacija (info kiosk)		Izložbeni prostor za povremene izložbe – oko 400 m ² Muzejski parkirni prostor za prihvat autobusa s posjetiteljima – 700 m ² Sanitarne prostorije – još 20 m ² Recepcija i prodavaonica suvenira - 30 m ²	Grad Zagreb Ministarstvo zaštite okoliša i prirode RH Uprave Parkova prirode	
Aktivnosti 1 Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja	Redovito ažurirana Web – stranica Muzeja				
Aktivnosti 2 Formiranje edukativnog centra za prirodoslovlje	Informatizacija : Info kiosci u izložbenom prostoru i Pedagoškoj radionici i igraonici Osobna računala za potrebe Pedagoške radionice i igraonice te predavaonice.		Izložbeni prostor za povremene izložbe – oko 400 m ² Pedagoška radionica i igraonica – 40 m ² Višenamjenska dvorana za prijem posjetitelja (predavaonica i dvorana za dija, video i multimedijske projekcije) – 200 m ² Knjižnica i čitaonica – pored postojećih oko 80 m ² netto prostora još oko 70 m ²		

Program C <u>Zaštita prirodne baštine</u> <u>Hrvatske</u>	28 kustosa, viših kustosa i muzejskih savjetnika 5 viših muzejskih tehničara 1 viši preparator i 10 novozaposlenih visokoprofiliranih stručnjaka za rad u laboratorijima			Ministarstvo kulture RH Grad Zagreb Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta RH	
Aktivnosti 1 Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe	Potrebni resursi 3 tehničara 1 informatičar 1 dokumentarist 2 preparatora Uređenje zajedničke muzejske baze podataka s podacima o zbirkama (on line baza)	Potrebni resursi Opremljena preparatorska radionica koja bi zadovoljila unutarnje potrebe i potrebe vezane uz Matičnost. Opremljen laboratorij za obradu minerala, Opremljena tehnička radionica Opremljen fotolaboratorij	Potrebni resursi Prostor za čuvanje građe (depoi građe) (na postojećih 997 m ² netto prostora još 500 m ²), Za radionice i laboratorije u funkciji matičnosti – 100 m ² Prostorija za smještaj otrovnih i opasnih tvari – 10 m ² Prostor za prijem i karantenu nove građe – 30 m ²		
Aktivnosti 2 Intenziviranje znanstvene djelatnosti	Knjižnica (znanstvene i stručne knjige, periodika i separatne redovite razmjene)	Suvremeno opremljeni Zoološki, Mineraloško-petrografski, Paleontološki ,	Prostor za laboratorije kumulativno 500 m ²	Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta Ministarstvo kulture EU fondovi	Znanstveni projekti

	Umreženi kompjuterski sustav (preko radne stanice) s kompjuterom u sobi svakog kustosa Muzejski časopis (znanstveno-stručni; izlaženje 4 puta godišnje)	Botanički i DNK laboratorij			
--	---	-----------------------------	--	--	--

Strateška tablica 4 - Koncept razvoja odnosa s javnošću i stvaranje identiteta organizacije.

Opća koncepcija	Ciljne skupine	Instrumenti	Budžet	Suradnici i akteri	Očekivani rezultati
Nacionalni i matični muzej za prirodoslovlje; Referalni centar i baza podataka za prirodoslovnu građu; Edukativni centar za prirodoslovlje; Visoko stručna, profesionalna i visoko komunikativna ustanova; Znanstvena ustanova; Novi vizualni identitet	Šira javnost i primarne ciljne skupine (Znanstvenici prirodoslovci iz zemlje i svijeta; Stručni djelatnici drugih prirodoslovnih muzeja i zbirke iz zemlje i svijeta) Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta RH; Novinari i urednici s televizije, radija i iz tiska; Političari i lideri javnog mijenja posebice oni iz segmenta zaštite prirode i okoliša; Posebne ciljne skupine (Nastavnici i profesori osnovnih škola, srednjih škola i fakulteta; Aktivisti nevladinih organizacija vezanih uz zaštitu prirode); Djelatnici u turizmu	Iskazivanje identiteta: Ime ustanove, pojedinih programa i projekata; Slogan; Logo, lettering, memorandum, posjetnice, pozivnice; Novogodišnje čestitke, razglednice; Brošure, programi, katalozi, plakati, leci; Redovito ažurirana Web stranica Muzeja; Dizajn zgrade i informativnih panoa, putokaza, izloga; Memorabilije; Adresari ciljnih grupa; Specifični događaji, svečanosti i sl.; Klub prijatelja Muzeja		Profesionalne asocijacije; Profesionalni mediji (časopisi i sl.); Mreže i međunarodne organizacije; Mediji masovnih komunikacija, tj. konkretni novinari i urednici; Pojedinci, grupe, učenici, studenti i nevladine udruge	Prepoznatljivost u javnosti; Uključivanje u edukacijski sustav Hrvatske; Ugled u stručnim i znanstvenim krugovima; Unapređenje znanstveno-istraživačke infrastrukture Muzeja; Postizanje izvrsnosti; Prodor u svijet; Medijska prisutnost; Veća financijska dobit; Povećanje broja posjetitelja

Strateška tablica 5 – Koncept i strategija marketinga.

Opći koncept marketinga	Proizvod ili servis	Ciljne skupine	Instrumenti marketinga	Očekivani rezultati	Budžet i dinamika realizacije
Plan izložen financijeru; Razvoj službe za marketing; Evaluacija prihoda	Stalni postav;	Građanstvo	Kalendar događanja;	Porast interesa šire publike za djelatnost Muzeja;	
	Edukativne izložbe;	Vrtići	Redovito ažurirana Web stranica muzeja: - promocija i reklama - prodaja karata;	Povećanje broja posjetitelja;	
	Edukativne radionice i igraonice;	Škole i fakulteti	Adresar korisnika: Direktna pošta usmjerena na osnovne i srednje škole Hrvatske i u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH;	Povećanje i veća stabilnost vlastitih prihoda;	
	Znanstveno-popularna predavanja djelatnika muzeja i znanstvenika;	Udruge	Redovito tiskanje brošura i plakata;	Privlačenje sponzora i donatora;	
	Izleti s kustosima u prirodu;	Osobe s posebnim potrebama	Radijsko i televizijsko oglašavanje te oglašavanje u dnevnom tisku;	Rast ugleda ustanove i njenih djelatnika u očima financijera, javnosti te domaće i međunarodne znanstvene zajednice	
	Znanstvena i stručna istraživanja vezanih uz zaštitu;	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH	Daljnja diverzifikacija cijena karata (za osobe sa posebnim potrebama);		
	Jedinstvena baza podataka za građu Muzeja	Instituti i radne organizacije vezane uz projekte zaštite prirode	Edukacijsko promidžbeni materijal; Audio i digitalni Vodič po stalnom postavu		
		Nevladine organizacije sa programom zaštite prirode			
		Domaći i strani znanstvenici i kustosi			

Strateška tablica 6 - Budžetski plan organizacije.*Provjera usuglašenosti prihoda i rashoda***Prikaz prihoda:** *Plaće Grad, Materijalni troškovi Grad, Troškovi investicija, Ekspertize i studije, Programi Grad, Programi Ministarstvo kulture, Projekti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Vlastiti prihodi***Prikaz rashoda:** *Troškovi redovnog organizacijskog funkcioniranja: plaće, materijalni troškovi poslovanja (energija, prostor, administrativni troškovi, telefon i komunikacije), čuvanje i osiguranje, troškovi amortizacije i sl., Troškovi programa, Troškovi redovnih programskih aktivnosti: PR, marketing, putovanja, mreže i međunarodna suradnja (članarine), Troškovi vezani za podizanje kapaciteta i organizacijski razvoj: dodatno obrazovanje, troškovi evaluacije, eksterne evaluacije, konzultantskih usluga i sl.*

Financijski plan - Plan rashoda i izdataka za 2014.godinu														
Korisnik proračuna HRVATSKI PRIRODOSLOVNI MUZEJ			PLANIRANO PO KONTIMA					POTROŠENO PO KONTIMA						
Račun rashoda/izdatka		Ostvareno 2013.	Planirano 2014.	Opći prihodi i primici Grad	Vlastiti prihodi	Prihodi drž. Proračuna	Donacije	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Opći prihodi i primici Grad	Vlastiti prihodi	Prihodi državnog proračuna	Donacije	Struktura troškova	Indeks u odnosu na plan
31	Rashodi za zaposlene	8.434.538	8.093.000	8.093.000	0	0	0	8.331.339	8.331.339	0	0	0	72	103
311	Plaće	7.149.188	6.995.000	6.995.000	0	0		6.987.189	6.987.189	0	0	0		
3111	Plaće za redovan rad	7.149.188,00	6.995.000	6.995.000		0		6.987.189	6.987.189		0			100
3121	Ostali rash.za zaposl.	220.288,00	0	0		0		182.974	182.974		0			0
3132	Doprinosi za zdrav.	945.943,00	980.000	980.000		0		1.042.886	1.042.886		0			106
3133	Doprinosi za zapošlj.	119.119,00	118.000	118.000		0		118.290	118.290		0			100
32	MATERIJAL.RASH.	2.565.995,00	2.143.750	1.311.000	590.750	227.000	15.000	3.043.525	1.752.635	1.064.242	226.649	0	26	142
321	Naknade tr.zaposlen.	676.450,00	635.000	244.000	341.000	50.000	0	914.719	249.644	645.750	19.325	0		144
3211	Službena putovanja	398.762,00	374.000	0	324.000	50.000	0	656.977	16.881	620.771	19.325			176
3212	Nakn.za prijevoz	258.706,00	242.000	240.000	2.000			238.158	228.763	9.395				98
3213	Stručno usavršav.	18.982,00	19.000	4.000	15.000			19.584	4.000	15.584				103
322	Rash.za mater.i energ.*	548.268,00	562.675	420.000	86.300	50.000	6.375	602.676	331.812	188.836	82.028	0		107
3221	Uredski mat.	68.420,00	66.000	49.000	17.000			95.246	36.000	42.612	16.634			144
3222	Materijal i sirovine	121.719,00	148.375	59.000	33.000	50.000	6.375	205.836	54.011	86.867	64.958			139
3223	Energija	339.509,00	339.000	309.000	30.000			238.041	238.041					70
3224	Mat i dj.za tek.inv.odr.	4.729,00	3.300	1.000	2.300			15.480	910	14.570				469

3225	Sitan inv.i autogume	10.903,00	6.000	2.000	4.000		0	31.364	2.850	28.078	436		523
3227	Službena , radna i zaštitna odjeća	2.988,00	0					16.709	0	16.709			0
323	Rashodi za usluge*	1.157.571,00	874.925	643.000	96.300	127.000	8.625	1.303.206	1.075.996	105.869	121.341	0	149
3231	Usluge telef,pošte i prij.	76.060,00	75.000	10.000	40.000	25.000		76.813	53.110	17.402	6.301		102
3232	Usluge tek.i invest.održ.	87.268,00	0					105.835	88.087	17.748			0
3233	Usluge promidžbe i inf.	10.292,00	26.000	24.000		2.000		0	0				0
3234	Komunalne usluge	39.604,00	38.000	38.000				35.752	35.752				94
3235	Zakupnine i najamnine	8.814,00	10.000	5.000	5.000			5.517	3.950	1.567			55
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.287,00	1.300		1.300			2.250	0	2.250			173
3237	Intelekt.i osobne usluge	265.715,00	347.000	287.000	10.000	50.000		187.405	186.404		1.001		54
3238	Računalne usluge	94.741,00	69.000	29.000	40.000			104.072	87.872	16.200			151
3239	Ostale usluge	573.790,00	308.625	250.000		50.000	8.625	785.562	620.821	50.702	114.039		255
329	Ostali nеспom.rash.posl.*	157.746,00	64.500	4.000	60.500	0	0	168.343	95.183	69.545	3.615	0	261
3291	Nakn.za rad predst.i izv.tjela	19.046,00	0					32.733	32.733				0
3292	Premije osiguranja	73.866,00	0					65.952	54.732	10.605	615		0
3293	Reprezentacija	40.766,00	40.000		40.000			55.279		55.279	0		138
3294	Članarine	3.820,00	4.000	2.000	2.000			7.300	1.400	2.900	3.000		183
3295	Pristojbe i naknade	3.540,00	3.500		3.500			761		761			
3299	Ostali nеспom.rash.posl.	16.708,00	17.000	2.000	15.000			6.318	6.318	0			37
324	Naknade trošk. osobama izvan rad.odnosa	25.960,00	6.650	0	6.650	0		54.582	0	54.242	340	0	0
3241	Naknade trošk. osobama izvan rad.odnosa	25.960,00	6.650		6.650			54.582		54.242	340		0
34	Financijski rashodi*	9.914,00	8.000,00	1.000,00	7.000,00	0,00	0,00	11.785	1.130	8.655	2.000	0	0 147
3431	Bank.usluge i usl.plat.prometa	8.962,00	8.000	1.000	7.000			10.893	1.130	7.763	2.000		136
3433	Zatezne kamate	952,00	0					892		892			
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imov.	238.468,00	165.000	0	165.000	0	0	196.769	63.724	108.064	24.981	0	2 119
4221	Uredska oprema i namještaj	80.837,00	33.000	0	33.000		0	112.517	0	87.536	24.981	0	341
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0	0				4.623		4.623			46
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	39.537,00	5.000		5.000			0					
4224	Medicinska i	6.244,00	0	0				0	0				

	laboratorijska oprema													
4225	Instrumenti uređaji i strojevi	37.222,00	97.000		97.000			63.566	50.000	13.566				0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	48.837,00	0					2.339		2.339				0
4241	Knjige u knjižnicama	14.285,00	30.000	0	30.000			13.724	13.724		0			46
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	8.000,00	0					0						
4262	Ulaganja u računalne programe	3.506,00	0					0						
	UKUPNO	11.248.915,00	10.409.750,00	9.405.000	762.750	227.000	15.000	11.583.419	10.148.828	1.180.961	253.630	0	100	111

PRIHODI 2014.PLAN-OSTVARENJE							
REDNI BROJ	NAZIV POZICIJE	OSTVARENO 2013.	PLAN 2014.	OSTVARENO U IZVJEŠT.RAZDOBLJU	INDEKS U ODNOSU NA PLAN (3/2)	INDEKS U ODNOSU NA 2013. (3/1)	STRUKTURA
		1	2	3	4		5
1	PRIHODI IZ PRORAČUNA - GUOKŠ	10.028.434,00	9.405.000,00	10.148.828,00	107,91	101,20	87,59
2	VLASTITI PRIHODI (65,66)	824.333,00	762.750,00	1.206.271,00	158,15	146,33	10,41
3	DONACIJE	10.000,00	15.000,00		0,00	0,00	0,00
4	PRIHODI IZ DRŽVNOG PRORAČUNA	276.720,00	227.000,00	225.746,00	99,45	81,58	1,95
5	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	6.891,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,04
6	PRIHOD OD DIVIDENDE I KAMATE	10.235,00		6.199,00	0,00	60,57	0,05
7	PRENESENI MANJAK	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
8.	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	0,00	91.804,00		0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO	11.156.613,00	10.409.750,00	11.587.044,00	111,31	103,86	101,04

Strateška tablica 7 - Strateška evaluacija programa.

Ciljevi	Parametri	Kriteriji	Indikatori	Metode
<u>Realizacija stalnoga postava</u> Izrada stalnog postava	Ekskluzivni stalni postav; Primjena međunarodnih profesionalnih standarda; Izgrađenost i prepoznatljivost identiteta; Prisutnost u javnosti (jasno mjesto na kulturnoj i znanstvenoj sceni, u kulturno-političkom odlučivanju, medijima); Međunarodna prisutnost ustanove.	Prošireno stručno znanje; Edukacija i suradnja sa srodnim ustanovama u Europi; Stalna medijska prisutnost radi upoznavanja javnosti o trenutnom stanju Muzeja; Projekt: „Novi Hrvatski prirodoslovni muzej 20-21“ - ukazivanje na potencijale Muzeja u prezentiranju prirodoslovne baštine, prirodoslovnoj edukaciji i edukaciji u zaštiti prirode; Lobiranje; Uključenost u kulturno-političke akcije.	Angažirani domaći i stranih eksperti; Angažirani arhitekti; Broj sudjelovanja na međunarodnim muzejskim simpozijima; Broj gostovanja u svjetskim prirodoslovnim muzejima; Broj gostovanja stranih stručnjaka u Muzeju.	Eksterna evaluacija dostignutih standarda od strane istovrsne strane ustanove i njenih stručnjaka; Autoevaluacija na bazi mjesečno prikupljenih podataka prema unaprijed određenoj matrici; Individualno popunjavanje pripremljenih upitnika za stratešku evaluaciju programa i evaluaciju postignutog organizacijskog razvoja svakih 6 mjeseci. Obrada upitnika i analiza rezultata. Priprema i distribucija teksta evaluacije. Razgovor s predstavnicima odjela, stručne službe i službe općih poslova o problemima istaknutim u tekstu evaluacije. Usvajanje evaluacijskog izvješća (uz dopune i izmjene). Izrada agende da bi se otklonile uočene poteškoće i nedostatci. Snimanje stanja na početku i na kraju strateškog perioda; Kontinuirano istraživanje publike; Analiza medijskih odjeka.

Iznalaženje adekvatnog prostora za čuvaonice	Zadovoljavanje svih uvjeta po čuvaonicama navedenim u prethodnoj tablici po raznorodnosti građe.	Nedovoljna prostorna opremljenost; Aktivni rad na ostvarenju prostorne opremljenosti; Djelomična personalna, informacijska i tehnička osposobljenost institucije da podrži primjenu normi. Stvaranje uvjeta za potpunu personalnu, informacijsku, tehničku i osposobljenost institucije da podrži primjenu normi.		
<u>Bolja posjećenost Muzeja</u> Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja	Izgrađenost i prepoznatljivost identiteta	Implementacija „Kalendara događanja“; Intenzivno oglašavanje	Analiza potencijalnog porasta broja posjetitelja na osnovu predbilježbi raznovrsnih društvenih grupa; Analiza procentualne zastupljenost raznovrsnih društvenih grupa (dob,	Eksterna evaluacija dostignutih standarda od strane istovrsne strane ustanove i njenih stručnjaka; Autoevaluacija na bazi mjesečno prikupljenih podataka prema unaprijed određenoj matrici; Individualno popunjavanje pripremljenih upitnika za stratešku evaluaciju programa i

Uspostava edukativnog centra za prirodoslovlje	Uključivanje u edukacijski sustav Republike Hrvatske	Bogatstvo muzejske građe i raznolikost znanstvenih istraživanja na Muzeju staviti u funkciju edukativne djelatnosti Koncept cjeloživotnog obrazovanja (<i>Lifelong Learning</i>) Bolja educiranosti građana Republike Hrvatske iz područja prirodoslovlja (mineralogije, geologije, paleontologije, botanike, zoologije te zaštite prirode i okoliša) kao doprinos očuvanju krajobrazne i biološke raznolikosti.	obrazovna struktura); Uvođenje novih načina oglašavanja. Broj održanih edukativnih radionica; Broj održanih znanstveno-popularnih predavanja; Broj održanih izleta s kustosima u prirodu; Sudjelovanje zaposlenika u nastavi (nositelji kolegija, gosti predavači).	evaluaciju postignutog organizacijskog razvoja svakih 6 mjeseci. Obrada upitnika i analiza rezultata. Priprema i distribucija teksta evaluacije. Razgovor s predstavnicima odjela, stručne službe i službe općih poslova o problemima istaknutim u tekstu evaluacije. Usvajanje evaluacijskog izvješća (uz dopune i izmjene). Izrada agende da bi se otklonile uočene poteškoće i nedostatci; Snimanje stanja na početku i na kraju strateškog perioda; Kontinuirano istraživanje publike; Analiza medijskih odjeka.
<u>Zaštita prirodne baštine Hrvatske</u> Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe	Referentna ustanova za prirodoslovlje; Nacionalna institucija za prikupljanje, obradu, čuvanje i prezentaciju	Jednostavan i brz uvid u fundus Hrvatskog prirodoslovnog muzeja; Dostupnost podataka o	Unutar muzejski seminari o primjeni novih normi u obradi i upisivanju podataka o pristigloj građi i muzejskim predmetima u kompjuterske baze podataka;	Eksterna evaluacija dostignutih standarda od strane istovrsne strane ustanove i njenih stručnjaka; Autoevaluacija na bazi mjesečno prikupljenih

Intenziviranje znanstvene djelatnosti	prirodoslovne baštine; Sustavno prikupljanje podataka. Veća prisutnost Muzeja na domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj sceni; Prepoznatljivost Muzeja ne samo kao kulturne, nego i znanstvene ustanove.	muzejskoj građi, znanstvenoj zajednici i široj javnosti. Znanstvena istraživanja bazirana na bogatstvu muzejskih zbirki te rezultati istraživanja koji doprinose obradi i cjelovitoj zaštiti građe i prirodne baštine Hrvatske; Dio stručnih muzejskih djelatnika zainteresiran za daljnje obrazovanje u stručnom i znanstvenom smislu (tablica 2) uključiti u daljnje stručno usavršavanje.	Angažiranje stručnjaka za uspostavu jedinstvene računalne baze podataka muzejske građe; Uspostava baze. Broj zaposlenika izabranih u znanstvena zvanja; Broj zaposlenika s akademskim stupnjem doktora znanosti i magistara znanosti; Broj znanstvenika na doktorskom studiju; Broj dana posvećenih znanstveno-stručnom usavršavanju; Pretplata na relevantne časopise i razmjena «Natura Croatica» za relevantne časopise; Objavljeni rezultati suradnika u relevantnim svjetskim i domaćim časopisima; Broj stručnih/znanstvenih	podataka prema unaprijed određenoj matrici; Individualno popunjavanje pripremljenih upitnika za stratešku evaluaciju programa i evaluaciju postignutog organizacijskog razvoja svakih 6 mjeseci. Obrada upitnika i analiza rezultata. Priprema i distribucija teksta evaluacije. Razgovor s predstavnicima odjela, stručne službe i službe općih poslova o problemima istaknutim u tekstu evaluacije. Usvajanje evaluacijskog izvješća (uz dopune i izmjene). Izrada agende da bi se otklonile uočene poteškoće i nedostatci; Snimanje stanja na početku i na kraju strateškog perioda.
---	---	---	---	--

			projekata vezanih uz za proučavanje biološke i geološke raznolikosti te zaštitu prirode i okoliša; Broj ostvarenih suradnji s prirodoslovnim muzejima i ostalim znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu; Broj odgovarajućih uređaja i opreme.	
--	--	--	---	--

Strateška tablica br. 8 - Evaluacija postignutog organizacionog razvoja tj. ostvarenih kapaciteta.

Parametri	Kriteriji	Indikatori	Metode
Kvaliteta strateškog planiranja	Kratkoročni (godišnji) planovi, bez razvijenog višegodišnjeg strateškog plana (grad bez kulturne strategije)	Nema vidljive evaluacije programa Muzeja (Upravno vijeće ne inzistira, a Stručno vijeće i odjeli ne raspravljaju o ispunjenju plana)	Slaba analiza zapisnika sastanaka Upravnog i Stručnog vijeća; Nedovoljna analiza utjecaja
Kvaliteta kadrova	Visokoobrazovano stručno i pomoćno stručno osoblje; Kvalitetan unutarodjelski timski rad; Međudjelski timski rad slabije izražen; Visokoobrazovano osoblje knjižnice, pedagoške službe i uredništva časopisa; Nedovoljno razvijen marketing; Prevelika samostalnost pedagoške službe – slaba povezanost s radom odjela.	Motiviranost u stručnom radu; Izražena samoinicijativnost kao jedini mogući način funkcioniranja; Pouzdanost u muzejskom i znanstvenom radu u okvirima postojećeg sustava kulturne politike; Izražena spremnost za učenje (stalni rast izučenosti stručnog osoblja); Stalni rad na podučavanju u znanstvenom i stručnom pogledu; Stalna pomoć drugim prirodoslovnim institucijama i prirodoslovcima.	Nedovoljna analiza funkcioniranja djelatnika tijekom radnog procesa
Kvaliteta rukovođenja	Krivi način provođenja uspostavljenog ustroja muzeja	Nejasni kriteriji vrednovanja radnog učinka; Netransparentnost procedura unutar ustanove; Slaba uključenost zaposlenih u proces donošenja odluka; Efikasni timski rad uglavnom samo unutar odjela i službi.	Slaba analiza procedura; Slaba analiza procesa donošenja odluka.
Kvaliteta organizacijske strukture	Slabe veze među odjelima; Nerazrađena nadležnost u stručnom pogledu; Slaba izgrađenost procedura; Nejasna podjela nadležnosti; Nejasno vrednovanje programa i postignuća	Neatraktivni i nedovoljno kvalitetni stručni planovi i programi stručnih djelatnika i ustanove; Postepeni gubitak inicijative i zainteresiranosti djelatnika.	Nedovoljna analiza funkcioniranja i razvoja organizacijske strukture
Financijska stabilnost	Ovisnost o fondovima za kulturu Grada i Republike (Gradski ured za kulturu i Ministarstvo kulture); Nedovoljno financiranje održavanja muzejskog prostora; Izostanak sredstava potrebnih za osnovnu djelatnost muzeja; Nedovoljno sluha za potrebama proširenja	Nedostatna mogućnost rada na primarnim stručnim muzejskim poslovima (prikupljanje, obrada, zaštita i prezentacija građe); Nedovoljna mogućnost zaštite građe knjižnice Nedostatna mogućnost rada na privlačenju i angažiranju posjetitelja.	Analiza budžeta ograničena na analizu sredstava pristiglih iz Grada i Ministarstva

	Muzeja; Nemogućnost dostatnog samofinanciranja zbog «neuređenosti» Muzeja.		
Tehničko-tehnološka opremljenost	Nedostatna i uglavnom zastarjela oprema (pogledati liste); Nekonzistentna opremljenost kompjuterskom opremom	Zastarjela oprema ograničava mogućnost rada na primarnim stručnim muzejskim poslovima (prikupljanje, obrada, zaštita i prezentacija građe) mada je iskorištena do krajnjih granica	Analiza stanja upućuje na hitnu potrebu za modernizacijom opreme
Prostori		Premaleni i neadekvatni prostori za stalni postav i povremene izložbe (neklimatizirani i bez ugrađenih sistema zaštite) - neadekvatna i neatraktivna prezentacija građe; Premaleni i neadekvatni depoi (djelomično neklimatizirani i bez ugrađenih sistema zaštite) - neadekvatna pohrana i zaštita građe; Nepostojanje adekvatnog parkirališta, prezentacijske dvorane, igraonice, suvenirnice - nemogućnost dovođenja većeg broja posjetitelja i nemogućnost adekvatnog edukativnog rada s posjetiteljima	Stalno lobiranje za potpunom rekonstrukcijom postojećeg prostora te iznalaženjem prostora čuvaonica
Eksterna kompetentnost	Razvijena kompetentna stručna suradnja i pomoć raznim prirodoslovnim institucijama (muzejima, zbirkama, fakultetima) i konzumentima u Hrvatskoj i svijetu; Slaba mogućnost sudjelovanja u kulturnoj politici grada i države.	Partnerstvo; Visokostručni kadar - stalna zainteresiranost za stručnom pomoći pojedinaca i institucija; Obilna prirodoslovna građa (za muzejske i znanstvene potrebe) i knjižnica.	
Komunikaciono-marketingška politika – kvaliteta djelovanja	Nekonzistentna komunikacijsko-marketingška politika (orijentirana prema povremenim izložbama); Slaba medijska prisutnost; Atraktivni programi koje Muzej producira nedovoljno poznati javnosti; Nedovoljna aktivnost na privlačenju sponzora i donatora.	Sve navedeno dovodi do nedovoljne prepoznatljivosti u javnosti	Nepostojanje intervjua djelatnika Nedovoljna analiza utjecaja

Strateška tablica 9 - Višegodišnji operativni plan.

Ciljevi	Glavni programi	Projekti & aktivnosti	Vremeno vnik	Resursi			Marketing plan		Očekivani rezultati
				ljudski	Materijalni (prostorni, tehnički i informacijski)	financijski	PR	instrumenti oglašavanja	
<u>Realizacija stalnog postava</u>	Izrada projektne dokumentacije stalnog postava	Rad na pripremi dokumentacije i realizaciji stalnog postava Edukacija te suradnja sa srodnim ustanovama u Europi. Angažiranje eminentnih arhitekata Pokretanje projekta „Novi Hrvatski prirodoslovni muzej 20-21“: Upoznavanje javnosti s važnošću misije i izvrsnošću Muzeja Uređenje stalnog postava prema koncepciji	4 godine	Muzejsko vijeće, ravnatelj, voditelji odjela, službi i zbirke te ostalo stručno osoblje Muzeja	Prema planu iz tablice 3			Svi javni mediji (televizija, radio, dnevne, tjedne i revijalne tiskovine) Kompjutersko oglašavanje (internet, WEB stranice) Tiskovine (vlastite publikacije brošure, katalozi, plakati, leci)	Rekonstrukcija palače u Demetrovoj 1 te samim tim stjecanje uvjeta za ostvarenje projekta stalnog postava. Postizanje izvrsnosti, ekskluzivnosti i ugleda u kulturnoj javnosti. Povećanje popularnosti, širenje spektra publike te time i povećanje financijskih prihoda.
	Iznalaženje adekvatnog prostora za Muzej	Pronalaženje novoga adekvatnoga prostora	4 godine						

<u>Bolja posjećenost Muzeja</u>	Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja	Uvođenje „Kalendara događanja“ Oglašavanje: - tiskovine, - deplijani - plakati, - javne tribine i predavanja, - sudjelovanje u radijskim i televizijskim emisijama - adresar – predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola - informativnih panoi - redovito ažuriranje internetske stranice Muzeja	4 godine	Kustosi, pedagozi, voditelj marketinga, ostalo stručno i pomoćno osoblje Muzeja				Svi javni mediji (televizija, radio, dnevne, tjedne i revijalne tiskovine) Kompjutersko oglašavanje (internet, WEB stranice) Tiskovine (vlastite publikacije brošure, katalozi, plakati, letci)	Bolja prepoznatljivost Muzeja u javnosti Medijska prisutnost Veća posjećenost Povećanje prihoda Privlačenje sponzora i donatora. Porast interesa šire publike za djelatnost Hrvatskog prirodoslovnog muzeja.
--	---	--	----------	---	--	--	--	--	--

	Uspostava edukativnog centra za prirodoslovlje	Edukativne radionice Popularno-znanstvena predavanja Izleti s kustosima u prirodu Edukativne izložbe							Uključivanje u edukacijski sustav Republike Hrvatske Transfer znanja Podizanja nivoa znanja iz prirodoslovlja ciljanih skupina (predškolska i školska djeca, osobe s posebnim potrebama te zainteresirane skupine građana) Povećanje popularnosti ustanove Privlačenje širokog spektra publike Postizanja ugleda u kulturnoj javnosti Povećan financijski prihod Podizanje razine svijesti javnosti o važnosti zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti
--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

<u>Zaštita kulturne i prirodne baštine Hrvatske</u>	Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe	Angažiranje stručnjaka za uspostavu jedinstvene računalne baze podataka muzejske građe u zbirkama Usmjeravanje djelatnika na usavršavanje i rad na stručnim i znanstvenim projektima	4 godine	Kustosi, ostalo stručno i pomoćno osoblje Muzeja					Uspostavljena jedinstvena baza podataka za građu Hrvatskog prirodoslovnog muzeja
	Intenziviranje znanstvene djelatnosti	Suradnja s prirodoslovnim muzejima i ostalim znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu - zajednički znanstveni projekti. Prijavljivanje projekata na domaće i međunarodne natječaje. Objavljivanje većeg broja znanstvenih publikacija u relevantnim časopisima		Kustosi, ostalo stručno osoblje Muzeja					Prepoznatljivost Hrvatskoga prirodoslovnog muzeja na domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj sceni. Postizanje stručne i znanstvene izvrsnosti i ugleda u stručnoj i znanstvenoj javnosti. Osiguravanje sredstava za unapređenje znanstveno-istraživačke infrastrukture Muzeja

Ciljevi	Parametri	Kriteriji	Indikatori	Metode
<u>Realizacija stalnoga postava</u> Izrada stalnog postava	Ekskluzivni stalni postav; Primjena međunarodnih profesionalnih standarda; Izgrađenost i prepoznatljivost identiteta; Prisutnost u javnosti (jasno mjesto na kulturnoj i znanstvenoj sceni, u kulturno-političkom odlučivanju, medijima); Međunarodna prisutnost ustanove.	Prošireno stručno znanje; Edukacija i suradnja sa srodnim ustanovama u Europi; Stalna medijska prisutnost radi upoznavanja javnosti o trenutnom stanju Muzeja; Projekt: „Novi Hrvatski prirodoslovni muzej 20-21“ - ukazivanje na potencijale Muzeja u prezentiranju prirodoslovne baštine, prirodoslovnoj edukaciji i edukaciji u zaštiti prirode; Lobiranje; Uključenost u kulturno-političke akcije.	Angažirani domaći i stranih eksperti; Angažirani arhitekti; Broj sudjelovanja na međunarodnim muzejskim simpozijima; Broj gostovanja u svjetskim prirodoslovnim muzejima; Broj gostovanja stranih stručnjaka u Muzeju.	Eksterna evaluacija dostignutih standarda od strane istovrsne strane ustanove i njenih stručnjaka; Autoevaluacija na bazi mjesečno prikupljenih podataka prema unaprijed određenoj matrici; Individualno popunjavanje pripremljenih upitnika za stratešku evaluaciju programa i evaluaciju postignutog organizacijskog razvoja svakih 6 mjeseci. Obrada upitnika i analiza rezultata. Priprema i distribucija teksta evaluacije. Razgovor s predstavnicima odjela, stručne službe i službe općih poslova o problemima istaknutim u tekstu evaluacije. Usvajanje evaluacijskog izvješća (uz dopune i izmjene). Izrada agende da bi se otklonile uočene poteškoće i nedostatci. Snimanje stanja na početku i na kraju strateškog razdoblja; Kontinuirano istraživanje publike; Analiza medijskih odjeka.

Iznalaženje adekvatnog prostora za čuvaonice	Zadovoljavanje svih uvjeta po čuvaonicama navedenim u prethodnoj tablici po raznorodnosti građe.	Nedovoljna prostorna opremljenost; Aktivni rad na ostvarenju prostorne opremljenosti; Djelomična personalna, informacijska i tehnička osposobljenost institucije da podrži primjenu normi. Stvaranje uvjeta za potpunu personalnu, informacijsku, tehničku i osposobljenost institucije da podrži primjenu normi.		
<u>Bolja posjećenost Muzeja</u> Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja	Izgrađenost i prepoznatljivost identiteta	Implementacija „Kalendara događanja“; Intenzivno oglašavanje	Analiza potencijalnog porasta broja posjetitelja na osnovu predbilježbi raznovrsnih društvenih grupa; Analiza procentualne zastupljenost raznovrsnih društvenih grupa (dob,	Eksterna evaluacija dostignutih standarda od strane istovrsne strane ustanove i njenih stručnjaka; Autoevaluacija na bazi mjesečno prikupljenih podataka prema unaprijed određenoj matrici; Individualno popunjavanje pripremljenih upitnika za stratešku evaluaciju programa i

Uspostava edukativnog centra za prirodoslovlje	Uključivanje u edukacijski sustav Republike Hrvatske	Bogatstvo muzejske građe i raznolikost znanstvenih istraživanja na Muzeju staviti u funkciju edukativne djelatnosti Koncept cjeloživotnog obrazovanja (<i>Lifelong Learning</i>) Bolja educiranosti građana Republike Hrvatske iz područja prirodoslovlja (mineralogije, geologije, paleontologije, botanike, zoologije te zaštite prirode i okoliša) kao doprinos očuvanju krajobrazne i biološke raznolikosti.	obrazovna struktura); Uvođenje novih načina oglašavanja. Broj održanih edukativnih radionica; Broj održanih znanstveno-popularnih predavanja; Broj održanih izleta s kustosima u prirodu; Sudjelovanje zaposlenika u nastavi (nositelji kolegija, gosti predavači).	evaluaciju postignutog organizacijskog razvoja svakih 6 mjeseci. Obrada upitnika i analiza rezultata. Priprema i distribucija teksta evaluacije. Razgovor s predstavnicima odjela, stručne službe i službe općih poslova o problemima istaknutim u tekstu evaluacije. Usvajanje evaluacijskog izvješća (uz dopune i izmjene). Izrada agende da bi se otklonile uočene poteškoće i nedostaci; Snimanje stanja na početku i na kraju strateškog razdoblja; Kontinuirano istraživanje publike; Analiza medijskih odjeka.
Zaštita prirodne baštine Hrvatske Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe	Referentna ustanova za prirodoslovlje; Nacionalna institucija za prikupljanje, obradu, čuvanje i prezentaciju prirodoslovne baštine;	Jednostavan i brz uvid u fundus Hrvatskog prirodoslovnog muzeja; Dostupnost podataka o muzejskoj građi, znanstvenoj zajednici i široj javnosti.	Unutar muzejski seminari o primjeni novih normi u obradi i upisivanju podataka o pristigloj građi i muzejskim predmetima u kompjuterske baze podataka; Angažiranje stručnjaka za	Eksterna evaluacija dostignutih standarda od strane istovrsne strane ustanove i njenih stručnjaka; Autoevaluacija na bazi mjesečno prikupljenih podataka prema unaprijed određenoj matrici;

Intenziviranje znanstvene djelatnosti	Sustavno prikupljanje podataka. Veća prisutnost Muzeja na domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj sceni; Prepoznatljivost Muzeja ne samo kao kulturne, nego i znanstvene ustanove.	Znanstvena istraživanja bazirana na bogatstvu muzejskih zbirki te rezultati istraživanja koji doprinose obradi i cjelovitoj zaštiti građe i prirodne baštine Hrvatske; Dio stručnih muzejskih djelatnika zainteresiran za daljnje obrazovanje u stručnom i znanstvenom smislu (tablica 2) uključiti u daljnje stručno usavršavanje.	uspostavu jedinstvene računalne baze podataka muzejske građe; Uspostava baze. Broj zaposlenika izabranih u znanstvena zvanja; Broj zaposlenika s akademskim stupnjem doktora znanosti i magistara znanosti; Broj znanstvenika na doktorskom studiju; Broj dana posvećenih znanstveno-stručnom usavršavanju; Pretplata na relevantne časopise i razmjena «Natura Croatica» za relevantne časopise; Objavljeni rezultati suradnika u relevantnim svjetskim i domaćim časopisima; Broj stručnih/znanstvenih projekata vezanih uz za proučavanje biološke i	Individualno popunjavanje pripremljenih upitnika za stratešku evaluaciju programa i evaluaciju postignutog organizacijskog razvoja svakih 6 mjeseci. Obrada upitnika i analiza rezultata. Priprema i distribucija teksta evaluacije. Razgovor s predstavnicima odjela, stručne službe i službe općih poslova o problemima istaknutim u tekstu evaluacije. Usvajanje evaluacijskog izvješća (uz dopune i izmjene). Izrada agende da bi se otklonile uočene poteškoće i nedostatci; Snimanje stanja na početku i na kraju strateškog razdoblja.
---	---	---	--	---

			geološke raznolikosti te zaštitu prirode i okoliša; Broj ostvarenih suradnji s prirodoslovnim muzejima i ostalim znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu; Broj odgovarajućih uređaja i opreme.	
--	--	--	--	--

Strateška tablica br. 8 - Evaluacija postignutog organizacionog razvoja tj. ostvarenih kapaciteta.

Parametri	Kriteriji	Indikatori	Metode
Kvaliteta strateškog planiranja	Kratkoročni (godišnji) planovi, bez razvijenog višegodišnjeg strateškog plana (grad bez kulturne strategije)	Nema vidljive evaluacije programa Muzeja (Muzejsko /Upravno vijeće ne inzistira, a Stručno vijeće i odjeli ne raspravljaju o ispunjenju plana)	Slaba analiza zapisnika sastanaka Muzejskog/Upravnog i Stručnog vijeća; Nedovoljna analiza utjecaja
Kvaliteta kadrova	Visokoobrazovano stručno i pomoćno stručno osoblje; Kvalitetan unutarodjelski timski rad; Međuodjelski timski rad slabije izražen; Visokoobrazovano osoblje knjižnice, pedagoške službe i uredništva časopisa; Nedovoljno razvijen marketing; Prevelika samostalnost pedagoške službe – slaba povezanost s radom odjela.	Motiviranost u stručnom radu; Izražena samoinicijativnost kao jedini mogući način funkcioniranja; Pouzdanost u muzejskom i znanstvenom radu u okvirima postojećeg sustava kulturne politike; Izražena spremnost za učenje (stalni rast izučenosti stručnog osoblja); Stalni rad na podučavanju u znanstvenom i stručnom pogledu; Stalna pomoć drugim prirodoslovnim institucijama i prirodoslovcima.	Nedovoljna analiza funkcioniranja djelatnika tijekom radnog procesa
Kvaliteta rukovođenja	Krivi način provođenja uspostavljenog ustroja muzeja	Nejasni kriteriji vrednovanja radnog učinka; Netransparentnost procedura unutar ustanove; Slaba uključenost zaposlenih u proces donošenja odluka; Efikasni timski rad uglavnom samo unutar odjela i službi.	Slaba analiza procedura; Slaba analiza procesa donošenja odluka.
Kvaliteta organizacijske strukture	Slabe veze među odjelima; Nerazrađena nadležnost u stručnom pogledu; Slaba izgrađenost procedura; Nejasna podjela nadležnosti; Nejasno vrednovanje programa i postignuća	Neatraktivni i nedovoljno kvalitetni stručni planovi i programi stručnih djelatnika i ustanove; Postepeni gubitak inicijative i zainteresiranosti djelatnika.	Nedovoljna analiza funkcioniranja i razvoja organizacijske strukture
Financijska stabilnost	Ovisnost o fondovima za kulturu Grada i Republike (Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport i Ministarstvo kulture RH); Nedovoljno financiranje održavanja muzejskog prostora; Izostanak sredstava potrebnih za osnovnu	Nedostatna mogućnost rada na primarnim stručnim muzejskim poslovima (prikupljanje, obrada, zaštita i prezentacija građe); Nedovoljna mogućnost zaštite građe knjižnice Nedostatna mogućnost rada na privlačenju i angažiranju posjetitelja.	Analiza budžeta ograničena na analizu sredstava pristiglih iz Grada i Ministarstva

	djelatnost muzeja; Nedovoljno sluha za potrebama proširenja Muzeja; Nemogućnost dostatnog samofinanciranja zbog «neuređenosti» Muzeja.		
Tehničko-tehnološka opremljenost	Nedostatna i uglavnom zastarjela oprema (pogledati liste); Nekonzistentna opremljenost kompjuterskom opremom	Zastarjela oprema ograničava mogućnost rada na primarnim stručnim muzejskim poslovima (prikupljanje, obrada, zaštita i prezentacija građe) mada je iskorištena do krajnjih granica	Analiza stanja upućuje na hitnu potrebu za modernizacijom opreme
Prostori		Premaleni i neadekvatni prostori za stalni postav i povremene izložbe (neklimatizirani i bez ugrađenih sistema zaštite) - neadekvatna i neatraktivna prezentacija građe; Premaleni i neadekvatni depoi (djelomično neklimatizirani i bez ugrađenih sistema zaštite) - neadekvatna pohrana i zaštita građe; Nepostojanje adekvatnog parkirališta, prezentacijske dvorane, igraonice, suvenirnice - nemogućnost dovođenja većeg broja posjetitelja i nemogućnost adekvatnog edukativnog rada s posjetiteljima	Stalno lobiranje za potpunom rekonstrukcijom postojećeg prostora te iznalaženjem prostora čuvaonica
Eksterna kompetentnost	Razvijena kompetentna stručna suradnja i pomoć raznim prirodoslovnim institucijama (muzejima, zbirkama, fakultetima) i konzumentima u Hrvatskoj i svijetu; Slaba mogućnost sudjelovanja u kulturnoj politici grada i države.	Partnerstvo; Visokostručni kadar - stalna zainteresiranost za stručnom pomoći pojedinaca i institucija; Obilna prirodoslovna građa (za muzejske i znanstvene potrebe) i knjižnica.	
Komunikaciono-marketinška politika – kvaliteta djelovanja	Nekonzistentna komunikacijsko-marketinška politika (orijentirana prema povremenim izložbama); Slaba medijska prisutnost; Atraktivni programi koje Muzej producira nedovoljno poznati javnosti; Nedovoljna aktivnost na privlačenju sponzora i donatora.	Sve navedeno dovodi do nedovoljne prepoznatljivosti u javnosti	Nepostojanje intervjua djelatnika Nedovoljna analiza utjecaja

Strateška tablica 9 - Višegodišnji operativni plan.

Ciljevi	Glavni programi	Projekti & aktivnosti	Vremeno vnik	Resursi			Marketing plan		Očekivani rezultati
				ljudski	Materijalni (prostorni, tehnički i informacijski)	financijski	PR	instrumenti oglašavanja	
<u>Realizacija stalnog postava</u>	Izrada projektne dokumentacije stalnog postava	Rad na pripremi dokumentacije i realizaciji stalnog postava Edukacija te suradnja sa srodnim ustanovama u Europi. Angažiranje eminentnih arhitekata Pokretanje projekta „Novi Hrvatski prirodoslovni muzej 20-21“: Upoznavanje javnosti s važnošću misije i izvrsnošću Muzeja Uređenje stalnog postava prema koncepciji	4 godine	Muzejsko vijeće, ravnatelj, voditelji odjela, službi i zbirke te ostalo stručno osoblje Muzeja	Prema planu iz tablice 3			Svi javni mediji (televizija, radio, dnevne, tjedne i revijalne tiskovine) Kompjutersko oglašavanje (internet, WEB stranice) Tiskovine (vlastite publikacije brošure, katalozi, plakati, leci)	Rekonstrukcija palače u Demetrovoj 1 te samim tim stjecanje uvjeta za ostvarenje projekta stalnog postava. Postizanje izvrsnosti, ekskluzivnosti i ugleda u kulturnoj javnosti. Povećanje popularnosti, širenje spektra publike te time i povećanje financijskih prihoda.
	Iznalaženje adekvatnog prostora za Muzej	Pronalaženje novoga adekvatnoga prostora	4 godine						

<u>Bolja posjećenost Muzeja</u>	Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja	Uvođenje „Kalendara događanja“ Oglašavanje: - tiskovine, - deplijani - plakati, - javne tribine i predavanja, - sudjelovanje u radijskim i televizijskim emisijama - adresar – predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola - informativnih panoi - redovito ažuriranje internetske stranice Muzeja	4 godine	Kustosi, pedagozi, voditelj marketinga, ostalo stručno i pomoćno osoblje Muzeja				Svi javni mediji (televizija, radio, dnevne, tjedne i revijalne tiskovine) Kompjutersko oglašavanje (internet, WEB stranice) Tiskovine (vlastite publikacije brošure, katalozi, plakati, letci)	Bolja prepoznatljivost Muzeja u javnosti Medijska prisutnost Veća posjećenost Povećanje prihoda Privlačenje sponzora i donatora. Porast interesa šire publike za djelatnost Hrvatskog prirodoslovnog muzeja.
--	---	--	----------	---	--	--	--	--	--

	Uspostava edukativnog centra za prirodoslovlje	Edukativne radionice Popularno-znanstvena predavanja Izleti s kustosima u prirodu Edukativne izložbe							Uključivanje u edukacijski sustav Republike Hrvatske Transfer znanja Podizanja nivoa znanja iz prirodoslovlja ciljanih skupina (predškolska i školska djeca, osobe s posebnim potrebama te zainteresirane skupine građana) Povećanje popularnosti ustanove Privlačenje širokog spektra publike Postizanja ugleda u kulturnoj javnosti Povećan financijski prihod Podizanje razine svijesti javnosti o važnosti zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti
--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

<u>Zaštita kulturne i prirodne baštine Hrvatske</u>	Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe	Angažiranje stručnjaka za uspostavu jedinstvene računalne baze podataka muzejske građe u zbirkama Usmjeravanje djelatnika na usavršavanje i rad na stručnim i znanstvenim projektima	4 godine	Kustosi, ostalo stručno i pomoćno osoblje Muzeja					Uspostavljena jedinstvena baza podataka za građu Hrvatskog prirodoslovnog muzeja
	Intenziviranje znanstvene djelatnosti	Suradnja s prirodoslovnim muzejima i ostalim znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu - zajednički znanstveni projekti. Prijavljivanje projekata na domaće i međunarodne natječaje. Objavljivanje većeg broja znanstvenih publikacija u relevantnim časopisima		Kustosi, ostalo stručno osoblje Muzeja					Prepoznatljivost Hrvatskoga prirodoslovnog muzeja na domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj sceni. Postizanje stručne i znanstvene izvrsnosti i ugleda u stručnoj i znanstvenoj javnosti. Osiguravanje sredstava za unapređenje znanstveno-istraživačke infrastrukture Muzeja

Strateška tablica 10 - Vremensko-troškovna tablica (tablica vremena realizacije i troška).

Program i aktivnosti 2016. god.	Sij	Velj	Ožu	Tra	Svi	Lip	Srp	Kol	Ruj	List	Stu	Pros
Program A <u>Realizacija</u> <u>stalnog postava</u>												
Aktivnost 1: Izrada stalnog postava												
Aktivnosti 2: Iznalaženje adekvatnog prostora												
Program B <u>Bolja</u> <u>posjećenost</u> <u>Muzeja</u>												
Aktivnosti 1 Formiranje edukativnog centra za prirodoslovlje												
Aktivnosti 2 Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja												
Program C <u>Zaštita prirodne</u> <u>baštine Hrvatske</u>												
Aktivnosti 1 Povećanje razine inventiranosti i												

obrađe muzejske građe												
Aktivnosti 2 Intenziviranje znanstvene djelatnosti												
REDOVNA DJELATNOST												
Prikupljanje građe												
Obrada građe												
Zaštita građe												
Prezentacija												
Pedagoška djelatnost												
Knjižnica												
Izdavačka djelatnost												
Znanstvena djelatnost												
Matičnost												
Zaposlenici												
Troškovi												
Marketing												
Ukupno												

Program i aktivnosti 2017. god.	Sij	Velj	Ožu	Tra	Svi	Lip	Srp	Kol	Ruj	List	Stu	Pros	Budžet
Program A <u>Realizacija stalnog postava</u>													
Aktivnosti 1: Izrada stalnog postava													
Aktivnosti 2: Iznalaženje adekvatnog prostora													
Program B <u>Bolja posjećenost Muzeja</u>													
Aktivnosti 1 Formiranje edukativnog centra za prirodoslovlje													
Aktivnosti 2 Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja													
Program C <u>Zaštita prirodne baštine Hrvatske</u>													
Aktivnosti 1 Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske													

građe													
Aktivnosti 2 Intenziviranje znanstvene djelatnosti													
REDOVNA DJELATNOST													
Prikupljanje građe													
Obrada građe													
Zaštita građe													
Prezentacija													
Pedagoška djelatnost													
Knjižnica													
Izdavačka djelatnost													
Znanstvena djelatnost													
Matičnost													
Zaposlenici													
Troškovi													
Marketing													
Ukupno													

Program i aktivnosti 2018. god.	Sij	Velj	Ožu	Tra	Svi	Lip	Srp	Kol	Ruj	List	Stu	Pros	Budžet
Program A <u>Realizacija</u> <u>stalnog postava</u>													
Aktivnosti 1: Izrada stalnog postava													
Aktivnosti 2: Iznalaženje adekvatnog prostora													
Program B <u>Bolja</u> <u>posjećenost</u> <u>Muzeja</u>													
Aktivnosti 1 Formiranje edukativnog centra za prirodoslovlje													
Aktivnosti 2 Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja													
Program C <u>Zaštita prirodne</u> <u>baštine Hrvatske</u>													
Aktivnosti 1 Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe													

Aktivnosti 2 Intenziviranje znanstvene djelatnosti													
REDOVNA DJELATNOST													
Prikupljanje građe													
Obrada građe													
Zaštita građe													
Prezentacija													
Pedagoška djelatnost													
Knjižnica													
Izdavačka djelatnost													
Znanstvena djelatnost													
Matičnost													
Zaposlenici													
Troškovi													
Marketing													
Ukupno													

Program i aktivnosti 2019. god.	Sij	Velj	Ožu	Tra	Svi	Lip	Srp	Kol	Ruj	List	Stu	Pros	Budžet
Program A <u>Realizacija</u> <u>stalnog postava</u>													
Aktivnosti 1: Izrada stalnog postava													
Aktivnosti 2: Iznalaženje adekvatnog prostora													
Program B <u>Bolja</u> <u>posjećenost</u> <u>Muzeja</u>													
Aktivnosti 1 Formiranje edukativnog centra za prirodoslovlje													
Aktivnosti 2 Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja													
Program C <u>Zaštita prirodne</u> <u>baštine Hrvatske</u>													
Aktivnosti 1 Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe													

Aktivnosti 2 Intenziviranje znanstvene djelatnosti													
REDOVNA DJELATNOST													
Prikupljanje građe													
Obrada građe													
Zaštita građe													
Prezentacija													
Pedagoška djelatnost													
Knjižnica													
Izdavačka djelatnost													
Znanstvena djelatnost													
Matičnost													
Zaposlenici													
Troškovi													
Marketing													
Ukupno													

Program i aktivnosti 2020. god.	Sij	Velj	Ožu	Tra	Svi	Lip	Srp	Kol	Ruj	List	Stu	Pros
Program A <u>Realizacija</u> <u>stalnog postava</u>												
Aktivnost 1: Izrada stalnog postava												
Aktivnosti 2: Iznalaženje adekvatnog prostora												
Program B <u>Bolja</u> <u>posjećenost</u> <u>Muzeja</u>												
Aktivnosti 1 Formiranje edukativnog centra za prirodoslovlje												
Aktivnosti 2 Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja												
Program C <u>Zaštita prirodne</u> <u>baštine Hrvatske</u>												
Aktivnosti 1 Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe												

Aktivnosti 2 Intenziviranje znanstvene djelatnosti												
REDOVNA DJELATNOST												
Prikupljanje građe												
Obrada građe												
Zaštita građe												
Prezentacija												
Pedagoška djelatnost												
Knjižnica												
Izdavačka djelatnost												
Znanstvena djelatnost												
Matičnost												
Zaposlenici												
Troškovi												
Marketing												
Ukupno												

Strateška tablica 11 - Sintetski prikaz ukupnog strateškog plana – rezime.

Vizija & Misija	Dugoročni ciljevi	Razvojne strategije	Glavni programi**	Očekivani rezultati
Vizija: Istražena, vrednovana i zaštićena prirodna baština Hrvatske Misija: Prikupljanje, čuvanje, zaštita, prezentacija i obrada prirodoslovne muzejske građe, edukacija i popularizacija prirodoslovlja te znanstvena istraživanja u funkciji vrednovanja i zaštite prirodne baštine Hrvatske.	Realizacija suvremenog stalnog postava i laboratorija, te preseljenje čuvaonica Muzeja u novi, veći, funkcionalniji i suvremeno opremljen prostor.	Strategija: Podrška razvoju kvalitete i postizanje multidisciplinarnosti i izvrsnosti te samim time širenje „tržišta“ i intersektorsko povezivanje	<u>Realizacija stalnog postava</u>	Postizanje željene izvrsnosti i ekskluzivnosti koncepcije stalnog postava; Prihvatanje od strane financijera; Iznaženje adekvatnog prostora za čuvaonice i laboratorije Muzeja; Ostvarivanje projekta stalnog postava; Povećanje ugleda u kulturnoj javnosti; Povećanje popularnosti, širenje spektra publike te time i povećanje financijskih prihoda
	Uspostava edukativnog centra za prirodoslovlje te time i postizanje višeg nivoa i bolje educiranosti svih kategorija stanovništva Hrvatske iz raznih područja prirodoslovlja (mineralogije, geologije, paleontologije, botanike, zoologije, ekologije i zaštite prirode i okoliša). Uspostava računalne baza podataka za muzejsku građu kao doprinos inventarizaciji građe.		<u>Bolja posjećenost Muzeja</u>	Bolja prepoznatljivost Muzeja u javnosti; Medijska prisutnost; Širenje spektra publike; Povećanje popularnosti; Veća posjećenost, Financijski prihodi; Privlačenje sponzora i donatora, Transfer znanja i podizanje nivoa znanja iz prirodoslovlja ciljanih skupina (predškolska i školska djeca, osobe s posebnim potrebama te zainteresirane skupine građana); Podizanje razine svijesti javnosti o važnosti zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti; Uključivanje u edukacijski sustav Republike Hrvatske.
	Intenzivna znanstvena djelatnost na Muzeju te neposredna primjena rezultata znanstvenih istraživanja u zaštiti biološke i krajobrazne raznolikosti Republike Hrvatske.		<u>Zaštita kulturne i prirodne baštine Hrvatske</u>	Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe; Povećanje vrijednosti zbirke; Dostupnost podataka o muzejskoj građi znanstvenoj zajednici i široj javnosti; Intenziviranje znanstvene djelatnosti. Prepoznatljivost Muzeja na domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj sceni; Postizanje stručne i znanstvene izvrsnosti i ugleda u stručnoj i znanstvenoj javnosti; Osiguravanje sredstava za nabavu nove opreme a time i unapređenje znanstveno-istraživačke infrastrukture Muzeja; Konkretni doprinosi zaštiti biološke i krajobrazne raznolikosti Republike Hrvatske.

5. PROVEDBA STRATEŠKOG PLANA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Provedba Strateškog plana i pokazatelji uspješnosti pratit će se putem sustava redovitih sastanaka Stručnog vijeća te godišnjih izvještaja o realiziranim aktivnostima i postignutim rezultatima. Dokumentirat će se stanje na početku i na kraju strateškog razdoblja. Autoevaluacija će se vršiti na bazi mjesečno prikupljenih podataka prema unaprijed određenoj matrici. Svake godine organizirat će se individualno popunjavanje pripremljenih upitnika za stratešku evaluaciju programa i evaluaciju postignutog organizacijskog razvoja. Nakon obrade upitnika i analize rezultata pripremit će se i distribuirati tekst evaluacije. Na temelju razgovora s predstavnicima odjela, stručne službe i službe općih poslova o problemima istaknutim u tekstu evaluacije izradit će se plan otklanjanja uočenih poteškoća i nedostataka. Na kraju strateškog razdoblja izvršit će se i eksterna evaluacija dostignutih standarda od strane istovrsne strane ustanove i njenih stručnjaka.

SAŽETAK STRATEŠKOG PLANA 2016.-2020.

VIZIJA	Istražena, vrednovana i zaštićena prirodna baština Hrvatske.			
MISIJA	Prikupljanje, čuvanje, zaštita, prezentacija i obrada prirodoslovne muzejske građe, edukacija i popularizacija prirodoslovlja te znanstvena istraživanja u funkciji vrednovanja i zaštite prirodne baštine Hrvatske.			
VRIJEDNOST	Nacionalni centar i matična ustanova za prikupljanje, čuvanje, zaštitu, prezentaciju i znanstvenu obradu prirodoslovne muzejske građe.	160 godina duga tradicija stručnih i znanstvenih istraživanja prirodne baštine. Bogatstvo prirodoslovne građe.	Bogata knjižnica. Izdavanje znanstveno-stručnog časopisa <i>Natura Croatica</i> . Tematske izložbe i radionice	Jedna od ključnih ustanova za popularizaciju prirodoslovlja. Edukativni centar za prirodoslovlje
CILJEVI	Realizacija stalnog postava - Izrada stalnog postava -Iznalaženje adekvatnog prostora za čuvaonice.	Bolja posjećenost Muzeja -Formiranje edukativnog centra za prirodoslovlje -Intenziviranje marketinške aktivnosti Muzeja.	Zaštita prirodne baštine Hrvatske -Povećanje razine inventiranosti i obrade muzejske građe -Intenziviranje znanstvene djelatnosti.	
NAČINI OSTVARENJA CILJEVA	Angažiranje domaćih i stranih eksperata te edukacija i suradnja s europskim prirodoslovnim muzejima. Lobiranje i marketing. Pokretanje projekta „Novi Hrvatski prirodoslovni muzej“	Organiziranje edukativnih radionica, popularno-znanstvenih predavanja te izleta s kustosima u prirodu. Uvođenje „Kalendara događanja“. Oglašavanje putem svih dostupnih oblika masovnih komunikacija.	Uspostava jedinstvene baze podataka za građu Muzeja. Intenziviranje znanstvene obrade zbirki. Suradnja s domaćim i inozemnim znanstvenim institucijama, prijava znanstvenih projekata na natječaje.	

Strateški plan Hrvatskoga prirodoslovnog muzeja 2016.-2020. usvojen je na 28. sjednici Muzejskog vijeća, dana 17. prosinca 2015. godine.

Predsjednik Muzejskog vijeća HPM-a
Jadranko Baturić, dipl. ing. naf. rud.

Ravnateljica HPM-a
Prof. dr. sc. Tatjana Vlahović

U Zagrebu, 17. 12. 2015.

Klasa:

Ur. Br.: